

### تصمیم ا.پ م س/۳

"الگوها و روش‌های یک مکانیسم توسعه پاک همان‌گونه که در ماده ۱۲ پروتکل کیوتو ارائه شده است"

کنفرانس اعضاء که به‌عنوان اجلاس اعضاء پروتکل کیوتو فعالیت می‌کند،

با در نظر گرفتن مفاد ماده‌های ۳ و ۱۲ پروتکل کیوتو،

اگر به خاطر داشته باشید بر طبق ماده ۱۲، هدف مکانیسم توسعه پاک کمک به اعضایی که نام آنها در ضمیمه (۱) کنوانسیون درج نشده، جهت دستیابی به توسعه پایدار و کمک به هدف نهایی کنوانسیون و همچنین مساعدت به اعضای مندرج در ضمیمه (۱) برای نیل به رعایت تعهدات کاهش و محدودیت کمی انتشار به موجب ماده (۳) می‌باشد.

با خبر از تصمیماتش ا.پ م س/۲ (مکانیسم‌ها)، ا.پ م س/۹ (ماده ۶)، ا.پ م س/۱۱ (ماده ۱۷)، ا.پ م س/۱۳ (بکارگیری زمین، تغییر بکارگیری زمین و جنگل‌ها)، ا.پ م س/۱۵ (الگوهای برای محاسبه مقادیر تعیین شده)، ا.پ م س/۱۶ (ماده ۵.۱)، ا.پ م س/۱۹ (ماده ۲-۵)، ا.پ م س/۲۰ (ماده ۷) و ا.پ م س/۲۲ (ماده ۸) و تصمیم‌های ۷.پ س/۲ و ۷.پ س/۲۴،

آگاه از تصمیم ۷.پ س/۱۷ در مورد الگوها و روش‌های مکانیسم توسعه پاک همان‌گونه که در ماده ۱۲ پروتکل کیوتو تعریف شده است،

۱- در صورت اقتضاء تصمیم به تأیید نماید و مورد اثر کامل ناشی از هر اقدام انجام شده به موجب

تصمیم ۷.پ س/۱۷ و سایر تصمیمات مربوط توسط کنفرانس اعضاء قرار خواهد گرفت.

۲- الگوها و روش‌هایی را برای مکانیسم توسعه پاک موجود در ضمیمه زیر تصویب می‌کند.

۳- هیأت اجرایی را برای بررسی الگوها، روش‌ها و تعاریف ساده شده فعالیت‌های پروژه‌ای مقیاس کوچک اشاره شده در مورد پ بند ۶ تصمیم ۷. پ س ۱۷/ دعوت می‌کند و در صورت نیاز به کنفرانس اعضا که به‌عنوان اجلاس اعضای پروتکل کیوتو فعالیت می‌کند توصیه‌های مناسبی خواهد نمود.

۴- تجدیدنظر بیشتر در مورد الگوها و روش‌های مکانیسم توسعه پاک باید براساس آیین کار کنفرانس اعضا که به‌عنوان اجلاس اعضای پروتکل کیوتو فعالیت می‌کند، انجام شود. اولین بررسی باید حداکثر یک سال بعد از اتمام اولین دوره تعهد براساس توصیه‌های هیأت اجرایی و در صورت نیاز هیأت فرعی اجراء با توسل به مشاوره فنی از هیأت فرعی برای مشاوره علمی و فنی، انجام شود. تجدیدنظرهای بیشتر باید بعد از آن بطور دوره‌ای انجام شود. هر تجدیدنظری نباید فعالیت‌های پروژه‌ای مکانیسم پاک را که هم‌اکنون ثبت شده است تحت تأثیر قرار دهد.

## ضمیمه

### الگوها و روش‌ها برای یک مکانیسم توسعه پاک

#### الف - تعاریف

۱- در ضمیمه حاضر، تعاریف ارائه شده در ماده ۱ و مفاد ماده ۱۴ به کار برده خواهند شد. به علاوه تعاریف زیر را خواهیم داشت:

الف- "واحد کاهش انتشار"<sup>۱</sup> یک واحد صادر شده مطابق مفاد مربوط ضمیمه‌ای به تصمیم ا.پ م س/۱۳ (الگوهای برای محاسبه مقادیر تعیین شده) می‌باشد و برابر تناژ دی‌اکسیدکربن معادل می‌باشد، که محاسبه دی‌اکسیدکربن معادل توسط توانایی بالقوه در گرم کردن کره زمین، توسط تصمیم ۳. پ س ۲/ تعریف شده است و یا متعاقباً بر طبق ماده ۵ تجدیدنظر شده است.

ب- "کاهش انتشار تأیید شده"<sup>۲</sup> یک واحد صادر شده مطابق ماده ۱۲ و الزامات زیر مجموعه آن، همچنین مفاد مربوط در این الگوها و روش‌ها، و برابر تناژ دی‌اکسیدکربن معادل می‌باشد که محاسبه آن توسط توانایی بالقوه در گرم کردن کره زمین توسط تصمیم ۳. پ س/۲ تعریف شده است یا متعاقباً بر طبق ماده ۵ تجدیدنظر شده است.

پ- "واحد مقادیر تعیین شده"<sup>۳</sup> یک واحد صادر شده مطابق مفاد مربوط ضمیمه‌ای به تصمیم ا.پ م س/۱۳ (الگوهای برای محاسبه مقادیر تعیین شده) می‌باشد و برابر تناژ دی‌اکسیدکربن معادل می‌باشد، که محاسبه دی‌اکسیدکربن معادل توسط توانایی بالقوه در گرم کردن کره زمین، توسط تصمیم ۳. پ س/۲ تعریف شده است و یا متعاقباً بر طبق ماده ۵ تجدیدنظر شده است.

<sup>1</sup> - emission reduction unit (ERU)

<sup>2</sup> - certified emission reduction (CER)

<sup>3</sup> - assigned amount unit (AAU)

ت- "واحد جابجایی"<sup>۱</sup> یک واحد صادر شده مطابق مفاد مربوط ضمیمه‌ای به تصمیم ا.پ م س/۱۳ (الگوهای برای محاسبه مقادیر تعیین شده) می‌باشد و برابر تناژ دی‌اکسیدکربن معادل می‌باشد، که محاسبه دی‌اکسیدکربن معادل توسط توانایی بالقوه در گرم‌کردن کره زمین، توسط تصمیم ۳. پ س /۲ تعریف شده است و یا متعاقباً بر طبق ماده ۵ تجدیدنظر شده است.

ث) "سهام‌دارن درگیر در پروژه"<sup>۲</sup> یعنی عموم، شامل افراد، گروه‌ها یا جوامعی که بوسیله فعالیت پروژه‌ای مکانیسم توسعه پاک تحت تأثیر قرار می‌گیرند و یا احتمالاً تحت تأثیر قرار می‌گیرند.

### ب- نقش کنفرانس اعضاء به عنوان اجلاس اعضای پروتکل کیوتو

۲- کنفرانس اعضاء که به‌عنوان اجلاس اعضای پروتکل کیوتو فعالیت می‌کند (اجلاس اعضای پروتکل)<sup>۳</sup> باید دارای اختیار در ارائه راهنمایی به مکانیسم توسعه پاک باشد.

۳- اجلاس اعضای پروتکل باید به هیأت اجرایی راهنمایی ارائه نماید با گرفتن تصمیم‌هایی در مورد:

الف- هیأت اجرایی بر روی آیین کارش توصیه‌هایی را ارائه می‌دهد.

ب- هیأت اجرایی بر طبق مفاد تصمیم ۷. پ س/۱۷، ضمیمه حاضر و تصمیمات مربوط اجلاس اعضای پروتکل توصیه‌هایی را ارائه می‌نماید.

پ- نقش مؤسسات عملیاتی<sup>۴</sup> توسط هیأت اجرایی بر طبق بند ۵ ماده ۱۲، و استانداردهای اعتباردهی<sup>۵</sup> ارائه شده در ضمیمه (الف) زیر، به رسمیت شناخته می‌شود.

۴- اجلاس اعضای پروتکل تحقق خواهد بخشید:

الف- گزارش‌های سالانه هیأت اجرایی را بررسی خواهد نمود.

---

<sup>1</sup> - removal unit (RMU)

<sup>2</sup> - Stakeholders

<sup>3</sup> - COP/MOP

<sup>4</sup> - operational entities

<sup>5</sup> - accreditation standards

ب- توزیع منطقه‌ای و زیر منطقه‌ای<sup>۱</sup> مؤسسات عملیاتی منتخب را بررسی خواهد نمود و تصمیمات مناسب را برای بهبود اعتباردهی این‌گونه مؤسسات از اعضای کشورهای در حال توسعه خواهد گرفت.

پ- توزیع منطقه‌ای و زیرمنطقه‌ای فعالیت‌های پروژه‌های CDM که به موجب آن موانع سیستمی یا اصولی توزیع یکنواخت آنها مشخص می‌گردد و تصمیمات مناسب از جمله براساس گزارش هیأت اجرایی گرفته می‌شود.

ت- در صورت نیاز در بودجه‌بندی متعلق به فعالیت‌های پروژه‌های CDM کمک خواهد نمود.

### پ- هیأت اجرایی<sup>۲</sup>

۵- هیأت اجرایی زیر نظر راهنمایی و اختیار اجلاس اعضای پروتکل بر پروژه CDM نظارت می‌کند، و کاملاً در قبال اجلاس اعضای پروتکل مسئول می‌باشد. در این زمینه، هیأت اجرایی باید:

الف- در صورت اقتضاء به اجلاس اعضای پروتکل الگوها و روش‌های بیشتری برای فعالیت‌های CDM توصیه خواهد نمود.

ب- در صورت اقتضاء به اجلاس اعضای پروتکل اصلاحیه‌ها و یا ضمائم آیین کار برای هیأت اجرایی موجود در ضمیمه حاضر را توصیه خواهد نمود.

پ- گزارشی از فعالیت خود را در هر جلسه به اجلاس اعضای پروتکل ارائه نماید.

ت- متدولوژی‌های جدید مرتبط با، از جمله، مبنای<sup>۳</sup>، پایش طرح‌ها<sup>۴</sup>، محدوده‌های پروژه بر طبق مفاد ضمیمه (پ) زیر را تصویب خواهد نمود.

ث- مفادی در مورد تعاریف، روش‌ها و الگوهای ساده شده فعالیت‌های پروژه‌ای مقیاس کوچک را بررسی خواهد نمود و به اجلاس اعضای پروتکل توصیه‌هایی خواهد نمود.

---

<sup>1</sup> - subregional

<sup>2</sup> - Executive Board

<sup>3</sup> - baselines

<sup>4</sup> - monitoring

ج- در قبال اعتباردهی مؤسسات عملیاتی، مطابق با استانداردهای اعتباردهی ارائه شده در ضمیمه (الف) زیر مسئول خواهد بود، و توصیه‌هایی برای طرح مؤسسات عملیاتی، بر طبق بند ۵ ماده ۱۲ به اجلاس اعضای پروتکل خواهد نمود. این مسئولیت شامل:

i- تصمیم‌هایی در مورد تجدید اعتبار، تعلیق و توقف اعتباردهی خواهد گرفت،

ii- عملیات‌سازی اعتباردهی روش‌ها و استانداردها،

چ- استانداردهای اعتباردهی در ضمیمه (الف) زیر بررسی خواهد شد و در صورت اقتضاء توصیه‌هایی به اجلاس اعضای پروتکل خواهد نمود.

ح- در مورد توزیع منطقه‌ای و زیر منطقه‌ای فعالیت‌های پروژه‌های CDM که به موجب آن موانع سیستمی یا اصولی توزیع یکنواخت آنها مشخص می‌گردد گزارشی به اجلاس اعضای پروتکل ارائه نماید.

خ- به منظور عمومی‌سازی اطلاعات مربوط در مورد فعالیت‌های پروژه‌های CDM پیشنهاد شده‌ای که نیاز به سرمایه‌گذاری دارند و سرمایه‌گذارانی که در جستجوی فرصت‌ها می‌باشند، در صورت لزوم برای کمک به بودجه‌بندی فعالیت‌های پروژه‌های CDM، این اطلاعات را به اجلاس اعضای پروتکل ارائه می‌نماید.

د- گزارش‌های فنی سفارش داده شده را در دسترس عموم قرار خواهد داد و یک دوره زمانی حداقل هشت هفته‌ای را برای تفسیرهای عمومی در مورد متدولوژی‌های پیش‌نویس و راهنمایی قبل از نهایی شدن مدارک فراهم خواهد نمود و توصیه‌هایی را به اجلاس اعضای پروتکل ارائه خواهد نمود.

ذ- قواعد، روش‌ها، متدولوژی‌ها و استانداردهای پذیرفته شده را توسعه، نگهداری و عمومی‌سازی نماید.

ر- سیستم ثبت CDM را همان‌گونه که در ضمیمه (ت) زیر تعریف شده است، توسعه و نگهداری نماید.

ز- یک پایگاه اطلاعاتی قابل دسترس برای عموم از فعالیتهای پروژههای CDM را که شامل اطلاعاتی در مورد اسناد طرح پروژههای ثبت شده، تعابیر ارسالی، تأیید گزارشها، تصمیماتش و همچنین اطلاعاتی در مورد تمام موضوعات صدور گواهیهای کاهش انتشار می باشد، توسعه و نگهداری نماید.

ژ- به موضوعات مربوط به رعایت الگوها و روشهای CDM توسط شرکای پروژه و یا مؤسسات عملیاتی خواهد پرداخت، و در مورد آنها به اجلاس اعضای پروتکل گزارش خواهد داد.

س- شرح کامل و توصیه به اجلاس اعضای پروتکل برای اتخاذ روشهایی برای انجام بازنگریهای اشاره شده در بندهای ۴۱ و ۶۵ زیر شامل، از جمله، روشهایی برای تسهیل بررسی اطلاعات حاصل از اعضا، سهامداران، و ناظرین رسمی UNFCCC، در جلسه بعدی خود. روشها باید تا زمان اتخاذشان توسط اجلاس اعضای پروتکل به صورت مشروط اعمال شوند.

ش- سایر وظایف مربوط به آن در تصمیم ۷. پ س/۱۷، ضمیمه حاضر و تصمیمات مربوط به اجلاس اعضای پروتکل را انجام خواهد داد.

۶- اطلاعات حاصل از شرکای پروژه CDM مگر به موجب قانون ملی، خصوصی یا محرمانه شناخته شده که بدون موافقت کتبی تهیه کننده اطلاعات آشکار نخواهد شد. اطلاعات مورد استفاده برای تعیین نقش افزوده همان گونه که در پاراگراف ۴۳ زیر تعریف شده است، برای توضیح متدولوژی مبنا و کاربردهای آن و حمایت از ارزیابی تأثیر محیطی موضوع مورد (پ) بند ۳۷ زیر، خصوصی و یا محرمانه تلقی نمی گردد.

۷- هیأت اجرایی باید شامل ۱۰ عضو از اعضای پروتکل کیوتو باشد، که یک عضو از هر ۵ گروه منطقه- ای سازمان ملل متحد، دو عضو از اعضای مندرج در ضمیمه I، دو عضو دیگر از اعضای که عضو ضمیمه I نمی باشند و یک نماینده از مجمع الجزایر کوچک، با در نظر گرفتن فعالیت کنونی دفتر کنفرانس اعضا.

۸- اعضا شامل اعضای غیرعضو، هیأت اجرایی باید:

الف- توسط هیأت مؤسسان مربوط موضوع بند ۷ فوق کاندید و توسط اجلاس اعضای پروتکل انتخاب شوند.

ب- برای یک دوره زمانی ۲ ساله انتخاب شوند و برای حداکثر دو دوره متوالی خدمت واجد شرایط باشند. دوره‌هایی که اعضاء به‌عنوان عضو علی‌البدل حضور دارند، به حساب نمی‌آید. ۵ عضو اصلی، ۵ عضو علی‌البدل ابتدا باید برای یک دوره ۳ ساله و ۵ عضو اصلی دیگر و ۵ عضو علی‌البدل دیگر برای یک دوره ۲ ساله انتخاب شوند. سپس، اجلاس اعضای پروتکل هر ساله ۵ عضو جدید اصلی و ۵ عضو جدید علی‌البدل را برای یک دوره ۲ ساله انتخاب می‌نماید. پیرو بند ۱۱ زیر قرار ملاقات نیز به‌عنوان یک دوره به حساب می‌آید. اعضای اصلی و علی‌البدل باید در دفتر کارشان بمانند تا زمانی که جانشین‌ها انتخاب شوند.

پ- تخصص‌های خط‌مشی و یا فنی مناسب را داشته باشند و در محدوده ظرفیت شخصی خود عمل نمایند. هزینه مشارکت اعضاء، و اعضای علی‌البدل از اعضای کشورهای در حال توسعه و سایر اعضای واجد شرایط تحت فعالیت UNFCCC، از بودجه در نظر گرفته شده برای هیأت اجرایی باید تأمین شود.

ت- نسبت به آئین کار هیأت اجرایی ملزم باشد.

ث- در حضور UNFCCC یا نماینده قانونی وی قبل از شروع وظایفش سوگند کتبی یاد کند.

ج- هیچ‌گونه جذابیت مالی یا نقدی در جنبه‌های مختلف فعالیت پروژه‌های CDM و یا هر مؤسسه عملیاتی منتخب نباید وجود داشته باشد.

چ- با توجه به مسئولیتشان در قبال هیأت اجرایی، هیچ‌گونه اطلاعات اختصاصی یا محرمانه را که به دلیل وظایفشان نسبت به هیأت اجرایی به دانش آنها اضافه می‌شود، نباید آشکار کنند. وظیفه هر عضو شامل اعضای علی‌البدل، آشکار نکردن اطلاعات محرمانه می‌باشد که در حکم یک وظیفه مربوط به



آن عضو، و عضو علی‌البدل می‌باشد و به‌صورت یک وظیفه تا بعد از تاریخ پایان مأموریتش برای هیأت اجرایی باقی می‌ماند.

۹- اجلاس اعضای پروتکل باید براساس ضوابط موجود در بند ۷ و ۸ فوق یک عضو علی‌البدل را برای هر عضو هیأت اجرایی انتخاب نماید. تعیین یک عضو اصلی کاندید توسط هیأت مؤسسان با تعیین یک عضو علی‌البدل کاندید از طریق همان هیأت هم‌زمان اتفاق می‌افتد.

۱۰- هیأت اجرایی ممکن است عضویت یک عضو خاص را معلق کند و به اجلاس اعضای پروتکل پایان عضویت آن عضو خاص، شامل یک عضو علی‌البدل، بدلالی شامل بر، از آن جمله، نقض موارد تداخل منافع، نقض عدم افشای اطلاعات یا عدم حضور در دو جلسه متوالی هیأت اجرایی بدون عذر موجه را تأکید نماید.

۱۱- اگر یک عضو، یا یک عضو علی‌البدل، از هیأت اجرایی استعفاء دهد یا اینکه در کامل کردن دوره تعهد کاری یا انجام وظایف کاری ناتوان باشد، هیأت اجرایی با در نظر داشتن نزدیکی جلسه بعد اجلاس اعضای پروتکل برای منصوب کردن عضو دیگر، یا یک عضو علی‌البدل، از همان هیأت مؤسسان برای جایگزین نمودن عضو ذکر شده بجای آن عضو برای باقیمانده تعهد، تصمیم‌گیری خواهد نمود.

۱۲- هیأت اجرایی باید رئیس و نائب رئیس خودش را انتخاب نماید، با عضوی از اعضای مندرج در ضمیمه I، و عضو دیگر از اعضای است که در ضمیمه I مندرج نمی‌باشد. موقعیت رئیس و نائب رئیس سالیانه بین یک عضو از اعضای مندرج در ضمیمه I و یک عضو از اعضای است که در ضمیمه I مندرج نمی‌باشد، به نوبت تغییر می‌کند.

۱۳- هیأت اجرایی در صورت لزوم، اما نه کمتر از ۳ بار در سال، با در نظر گرفتن مفاد بند ۱۴ زیر تشکیل جلسه خواهند داد. تمام مستندات برای جلسات هیأت اجرایی باید در دسترس اعضای علی‌البدل قرارگیرد.

۱۴- حداقل دو سوم اعضای هیأت اجرایی، که نماینده اکثریت اعضاء مندرج در ضمیمه I و اکثریت اعضایی که در ضمیمه I نیستند، می‌باشند، باید حضور داشته باشند تا یک حد نصابی را تشکیل دهند.

۱۵- تصمیم‌های گرفته شده توسط هیأت اجرایی تا هر زمانی که امکان‌پذیر است به اتفاق آراء خواهد رسید. اگر تمام تلاش‌ها برای نیل به اتفاق آراء به نتیجه نرسد و توافقی حاصل نشود، تصمیم‌ها با رأی اکثریت سه چهارم حاضر و رأی دهنده در جلسه گرفته خواهد شد. اعضای امتناع کننده از رأی به‌عنوان رأی ندهنده تلقی می‌گردند.

۱۶- جلسات هیأت اجرایی برای حضار، به‌عنوان مشاهده‌کننده توسط تمام اعضاء و تمام مشاهده‌کننده-های رسمی UNFCCC و سهام‌داران، باز خواهد بود مگر در مواردی که بگونه دیگری توسط هیأت اجرایی تصمیم‌گیری شده باشد.

۱۷- متن کامل تمام تصمیمات هیأت اجرایی برای عموم موجود می‌باشد. زبان کاری هیأت اجرایی باید انگلیسی باشد. تصمیمات را به ۶ زبان رسمی ملل متحد قابل دسترس خواهند ساخت.

۱۸- هیأت اجرایی کمیته‌ها، هیأت‌ها، و یا گروه‌های کاری، شامل صورت اسامی کارشناسان UNFCCC، را برای کمک به وظایف آنها برگزار می‌نماید. در این زمینه، به ملاحظات موازنه منطقه‌ای توجه کامل خواهد شد.

۱۹- دبیرخانه به هیأت اجرایی خدمات خواهد داد.

### **ت- اعتباردهی و انتخاب مؤسسات عملیاتی**

۲۰- هیأت اجرایی باید:

الف- مؤسسات عملیاتی را که استانداردهای اعتباردهی مندرج در ضمیمه (الف) زیر را برآورده می‌کنند، به رسمیت بشناسد.

ب- انتخاب مؤسسات عملیاتی را به اجلاس اعضای پروتکل توصیه خواهند نمود.

پ- لیستی از تمام مؤسسات عملیاتی منتخب که در دسترس عموم قرار می‌گیرد، را حفظ نماید.

ت- بررسی نماید که آیا مؤسسه عملیاتی منتخب از استانداردهای معتبر مندرج در ضمیمه (الف) زیر پیروی می‌نماید یا خیر و بر همین اساس هر سه سال یک بار به رسمیت شناختن مجدد مؤسسه عملیاتی را تأیید خواهد نمود.

ث- همواره کنترل آنی داشته باشد و بر مبنای نتایج حاصل از آن تصمیم بگیرد در صورتی که ضمانت داده باشد بازنگری فوق‌الذکر را انجام دهد.

۲۱- هیأت اجرایی به اجلاس اعضای پروتکل در مورد صرف نظر کردن از نقش مؤسسه عملیاتی منتخب، در صورتی که بررسی‌ای انجام داده باشد و دریافته باشد که مؤسسه مدتی است که از استانداردهای اعتباردهی و یا مفاد کاربردی در تصمیمات اجلاس اعضای پروتکل پیروی نمی‌کند، توصیه خواهد نمود. هیأت اجرایی درست بعد از اینکه مؤسسه عملیاتی منتخب امکان یک جلسه دادرسی را داشته باشد، تعلیق یا توقف انتخاب را توصیه می‌نماید. تعلیق یا توقف بلافاصله قابل اجراست، به صورت مشروط، بلافاصله بعد از اینکه هیأت اجرایی تصمیم گرفت. این تصمیم تا تصمیم نهایی توسط اجلاس اعضای پروتکل مؤثر باقی می‌ماند. مؤسسه تحت تأثیر واقع شده، زمانی که هیأت اجرایی توقف یا تعلیقش را اعلام می‌کند، فوراً و بطور کتبی مطلع می‌شود. نظریه هیأت اجرایی و تصمیم اجلاس اعضای پروتکل در این مورد باید عمومی شود.

۲۲- فعالیت‌های پروژه‌ای ثبت شده نباید تحت تأثیر توقف یا تعلیق انتخاب یک مؤسسه عملیاتی منتخب قرارگیرد مگر اینکه کمبودهای قابل توجهی در گزارش certification, اعتبار یا صحت‌گذاری مربوط که مؤسسه در قبال آن مسئول می‌باشد، شناسایی شوند. در این مورد، هیأت اجرایی تصمیم خواهد گرفت که آیا یک مؤسسه عملیاتی منتخب دیگری برای بررسی و تصحیح مناسب اینگونه نواقص تعیین شود یا خیر. اگر این بررسی نشان دهد که گواهی‌های کاهش انتشار اضافی صادر شده است، مؤسسه عملیاتی منتخب که اعتباردهی آن معلق یا متوقف شده است باید ظرف مدت ۳۰ روز از اتمام دوره، به میزان کاهش تناژ دی‌اکسیدکربن معادلی برابر مقدار گواهی‌های کاهش انتشار اضافی صادر

شده که توسط هیأت اجرایی مشخص می‌شود به حساب ابطال که توسط هیأت اجرایی در نظر گرفته شده است واریز نماید.

۲۳- هر توقف یا تعلیق یک مؤسسه عملیاتی منتخب که به شدت فعالیت‌های پروژه‌ای ثبت شده را متأثر کند درست بعد از اینکه شرکای پروژه‌ای متأثر امکان رسیدگی داشته باشند توسط هیأت اجرایی توصیه خواهد شد.

۲۴- هزینه‌ای مربوط به مرور موضوع بند ۲۲ فوق توسط همان مؤسسه عملیاتی منتخب که نقش آن توقف یا معلق شده است، تقبل خواهد شد.

۲۵- براساس مفاد پاراگراف ۱۸ فوق، هیأت اجرایی در جستجوی یک کمک در اجرای وظایف موجود در بند ۲۰ فوق خواهد بود.

### ث- مؤسسات عملیاتی منتخب

۲۶- مؤسسات عملیاتی منتخب نسبت به اجلاس اعضای پروتکل به واسطه هیأت اجرایی مسئول می- باشد و باید از روش‌ها و الگوهای موجود در تصمیم ۷. پ س/۱۷، ضمیمه حاضر و تصمیمات مربوط اجلاس اعضای پروتکل و هیأت اجرایی پیروی نماید.

۲۷- یک مؤسسه عملیاتی منتخب باید:

الف- فعالیت‌های پروژه‌ای CDM پیشنهاد شده را تأیید نماید؛

ب- میزان انتشار گازهای گلخانه‌ای از منابع را بازبینی و گواهی ارائه نماید؛

پ- از قوانین قابل اجراء فعالیت‌های پروژه‌ای CDM اعضای میزبان پیروی نماید زمانی که وظایفش را انجام می‌دهد بر طبق موضوع زیر بند (ث) زیر؛

ت- نشان دهد که خودش یا پیمانکارانش هیچ‌گونه تداخل منافع بالقوه یا بالفعل با شرکای پروژه

CDM که برای آن انتخاب شده است تا عملیات تأیید یا تصویب و گواهی‌دهی را انجام دهد، نداشته

باشد؛

ث- یکی از وظایف زیر که مربوط به یک فعالیت پروژه‌ای CDM می‌باشد را انجام دهد. تصدیق یا تأیید و یا گواهی. به محض درخواست، هیأت اجرایی ممکن است به یک مؤسسه عملیاتی طراحی شده تنها اجازه دهد تا تمام وظایف موجود در یک فعالیت پروژه‌ای CDM تک را انجام دهد؛

ج- لیست تمامی فعالیت‌های پروژه‌ای CDM که برای آن‌ها اعتبار، صحت‌گذاری و certification انجام شده است را در دسترس عموم قرار دهد؛

چ- گزارشی از فعالیت سالیانه را به هیأت اجرایی ارائه نماید؛

ح- اطلاعات حاصل از شرکای پروژه‌ای CDM را همان‌گونه که هیأت اجرایی می‌خواهد، در دسترس عموم قرار دهد. اطلاعاتی که به‌عنوان اطلاعات محرمانه یا خصوصی در نظر گرفته شده است بدون موافقت کتبی صاحب اطلاعات نباید آشکار شود مگر به موجب قانون ملی. اطلاعات مورد استفاده برای مشخص کردن نقش‌افزوده همان‌گونه که در بند ۴۳ زیر تعریف شده است، برای توضیح و تفسیر متدولوژی مبنا و کاربردهایش و برای حمایت از ارزیابی تأثیر محیطی موضوع مورد (پ) بند ۳۷، محرمانه یا خصوصی تلقی نمی‌گردند.

### ج- الزامات مشارکت

۲۸- مشارکت در یک پروژه CDM داوطلبانه می‌باشد.

۲۹- مشارکت اعضاء در CDM، یک اختیار ملی برای CDM تعیین خواهد شد.

۳۰- عضوی که در ضمیمه I مندرج نمی‌باشد اگر عضوی از پروتکل کیوتو باشد ممکن است در یک فعالیت پروژه‌ای CDM شرکت کند.

۳۱- طبق مفاد بند ۳۲ زیر، یک عضو مندرج در ضمیمه I با تعهد درج شده در ضمیمه (ب) می‌تواند از گواهی‌های کاهش انتشار صادر شده مطابق مفاد مربوط، برای شرکت در برآوردن بخشی از تعهدات خود به موجب بند ۱ ماده ۳، استفاده کند، در صورتی که مطابق نیازهای مشروع زیر باشد:

الف- یک عضو پروتکل کیوتو باشد؛

ب- مقدار تعیین شده آن پیرو بندهای ۷ و ۸ ماده ۳، بر طبق تصمیم ۱. پ م س/- محاسبه و ثبت شده باشد. (الگوهایی برای محاسبه مقادیر تعیین شده)

پ- نظام ملی را برای برآورد میزان انتشار تمامی گازهای گلخانه از طریق منابع و جابجایی آنها توسط چاهک‌ها که در اثر دخالت انسان در طبیعت به وجود می‌آیند و بوسیله پروتکل مونترال کنترل نمی‌شوند، بر طبق بند ۱ ماده ۵، و الزامات موجود در دستورالعمل‌های اتخاذ شده در آن بند، در محل داشته باشند.

ت- سیستم ثبت ملی را مطابق بند ۴ ماده ۷، و الزامات موجود در دستورالعمل‌های اتخاذ شده در آن بند، در محل داشته باشد.

ث- مطابق با بند ۲ ماده ۵ و بند ۱ ماده ۷ و الزامات موجود در دستورالعمل‌های اتخاذ شده در آن بند، جدیدترین گزارش موجودی مورد نیاز، که شامل گزارش موجودی ملی و شکل عمومی گزارش می‌باشد، را به‌طور سالیانه ارائه داده باشد. برای اولین دوره تعهد، ارزیابی کیفی لازم به هدف مشخص- کردن شایستگی استفاده از مکانیسم‌ها، به بخش‌هایی از موجودی مربوط به انتشار گازهای گلخانه‌ای از طبقه‌بندی بخش‌ها/ منابع از ضمیمه (الف) پروتکل کیوتو و ارائه گزارش موجودی سالیانه در مورد چاهک‌ها، محدود خواهد شد.

ج- اطلاعات تکمیلی در مورد مقادیر تعیین شده بر طبق بند ۱ ماده ۷ و الزامات موجود در دستورالعمل‌های اتخاذ شده در آن بند را ارائه می‌دهد و کاهش‌ها و افزایش‌هایی به مقادیر تعیین شده پیرو بندهای ۷ و ۸ ماده ۳، شامل فعالیت‌های تحت بندهای ۳ و ۴ ماده ۳ مطابق با بند ۴ ماده ۷ و الزامات موجود در دستورالعمل‌های اتخاذ شده در آن بند را فراهم می‌کند.

۳۲- این‌گونه تلقی می‌گردد که عضو مندرج در ضمیمه I با تعهدات مندرج در ضمیمه (ب):

الف- پس از گذشت ۱۶ ماه از زمان ارائه گزارش جهت تسهیل در محاسبه میزان مقررش طبق بندهای ۷ و ۸ ماده ۳، الزامات واجد شرایط بودن را که در پاراگراف ۳۱ فوق به آن اشاره شده است،

برآورده سازد. و ظرفیت خود را برای کنترل میزان مقرر و انتشارات خود مطابق با مدالیته‌های اعمال شده برای حسابداری میزان مقرر در بند ۴ ماده ۷ نشان دهد. مگر آنکه شاهد اجرایی کمیته تطابق طبق تصمیم ۲۴/س پ.۷ دریابد که عضو این شرایط را برآورده نمی‌کند یا در زمانی زودتر در صورتی - که شاهد اجرایی کمیته تطابق به این نتیجه رسیده باشد که دیگر با هیچ‌گونه مسأله اجرایی مربوط به این الزامات که در گزارشات تیم‌های بازنگری تخصصی طبق ماده ۸ پروتکل کیوتو سروکار نخواهد داشت و این اطلاعات را به دبیرخانه انتقال داده است.

ب- همچنان الزامات واجد شرایط بودن را با توجه به پاراگراف ۳۱ فوق برآورده می‌کند مگر و تا زمانی که شاهد اجرایی کمیته تطابق با رسیدن به این نتیجه که عضو یک یا چند مورد از الزامات مذکور را برآورده نکرده است، صلاحیت عضو را معلق نماید و اطلاعات را به دبیرخانه انتقال دهد.

۳۳- یک عضو که به مؤسسات دولتی و یا خصوصی اجازه می‌دهد تا در فعالیتهای پروژه‌ای ماده ۱۲ شرکت کنند به موجب پروتکل کیوتو همچنان در اجرای تعهداتش، متعهد خواهد بود و تضمین خواهد نمود که مشارکت مزبور با ضمیمه حاضر سازگار می‌باشد. مؤسسات دولتی و یا خصوصی اگر عضو مجاز برای انجام در آن زمان همچنان واجد شرایط باشد، تنها ممکن است صدور گواهی‌های کاهش انتشار را انتقال داده و یا بگیرند.

۳۴- دبیرخانه در دسترس عموم قرار خواهد داد لیست:

الف- اعضای مندرج نشده در ضمیمه ۶ که اعضای مربوط به پروتکل کیوتو هستند.

ب- اعضای مندرج در ضمیمه I که الزامات پاراگراف ۳۱ فوق را در نظر نگیرند یا معلق شده‌اند.

## چ- اعتبار و ثبت

۳۵- اعتبار یک فرآیند ارزیابی مستقل یک فعالیت پروژه‌ای توسط یک مؤسسه عملیاتی منتخب در مقابل الزامات CDM می‌باشد همان‌گونه که در تصمیم ۷. پ س/۱۷، ضمیمه حاضر و تصمیمات مربوط اجلاس اعضای پروتکل، بر طبق مدرک (سند) طرح پروژه، همان‌طور که در ضمیمه (ب) خلاصه شد، تنظیم می‌شود.

۳۶- ثبت پذیرش رسمی یک پروژه تأیید شده به‌عنوان یک فعالیت پروژه‌ای CDM، توسط هیأت اجرایی می‌باشد. ثبت پیش نیاز صحت‌گذاری، تصدیق و انتشار صدور گواهی‌های کاهش انتشار مربوط به همان فعالیت پروژه‌ای می‌باشد.

۳۷- مؤسسه عملیاتی منتخب که توسط شرکای پروژه برای تأیید یک فعالیت پروژه‌ای انتخاب شده‌اند، تحت یک توافق‌نامه قراردادی با آنها، سند طرح پروژه و هرگونه سند پشتیبان را برای تأیید اینکه الزامات زیر انجام شده است بررسی خواهد کرد.

الف- الزامات مشارکت ذکر شده در بندهای ۲۸-۳۰ فوق راضی‌کننده باشند.

ب- توصیه‌های سهامداران محلی جمع‌آوری شده باشند، خلاصه‌ای از توصیه‌های دریافت شده تهیه شده باشد، و گزارشی در مورد چگونگی پاسخ مقتضی انجام شده به هر توصیه دریافت شده به مؤسسه عملیاتی منتخب ارائه شده باشد.

پ- شرکای پروژه در مورد آنالیز اثرات محیطی یک فعالیت پروژه‌ای اسنادی را به مؤسسه عملیاتی منتخب ارائه نموده است که شامل اثرات **trans boundary** و اینکه آیا این اثرات به صورت شاخصی توسط شرکای پروژه یا عضو میزبان مورد توجه قرار می‌گیرد یا خیر، یک ارزیابی اثر محیطی را مطابق روال‌های جاری عضو میزبان متعهد شده است.



ت- انتظار می‌رود فعالیت پروژه‌ای منجر به کاهش میزان انتشار گازهای گلخانه از طریق منابع که در اثر دخالت انسان در طبیعت بوجود می‌آیند، شود یعنی اضافه بر میزانی که در عدم حضور فعالیت پروژه‌ای پیشنهاد شده اتفاق می‌افتند، باشد مطابق بندهای ۴۳-۵۲ زیر

ث- رهنمود و پایش متدولوژی‌های موافق با الزامات، مربوط می‌شوند به:

- متدولوژی‌هایی که توسط هیأت اجرایی از پیش پذیرفته شده باشد، یا

- الگوها و روش‌هایی برای استقرار یک متدولوژی نو، همچنان که در بند ۳۸ زیر ذکر شده است.

ج- شرایط پایش، تأیید و گزارش بر طبق تصمیم ۷.پ س/۱۷، ضمیمه حاضر و تصمیمات مربوط اجلاس اعضای پروتکل می‌باشد.

چ- فعالیت پروژه‌ای از سایر الزامات برای فعالیت‌های پروژه‌ای CDM در تصمیم ۷.پ س/۱۷، ضمیمه حاضر و تصمیمات مربوط توسط اجلاس اعضای پروتکل و هیأت اجرایی پیروی می‌کند.

۳۸- اگر مؤسسه عملیاتی منتخب مشخص نماید که فعالیت پروژه‌ای قصد استفاده از یک رهنمود جدید و یا پایش متدولوژی را دارد، موضوع مورد (ث) بند ۳۷ فوق، قبل از ارائه نمودن این فعالیت پروژه‌ای جهت ثبت، متدولوژی پیشنهاد شده، همراه با مدرک طرح پروژه که شامل شرح پروژه و مشخص کردن شرکای پروژه می‌باشد، را به هیأت اجرایی برای تجدیدنظر ارسال خواهد نمود. هیأت اجرایی، در صورت امکان و بطور ضروری در نشست بعدی خود که حداکثر چهار ماه بعد می‌باشد، متدولوژی جدید پیشنهاد شده را بر طبق الگوها و روش‌های ضمیمه حاضر بررسی خواهد نمود. به محض آنکه توسط هیأت اجرایی تصویب شود، متدولوژی تصویب شده همراه با هرگونه راهنمای مربوطه در دسترس عموم خواهد بود و مؤسسه عملیاتی منتخب، ممکن است با تأیید فعالیت پروژه‌ای اقدام کند و سند طرح پروژه را ارائه نماید. در صورتی که اجلاس اعضای پروتکل درخواست تجدیدنظر یک متدولوژی تصویب شده را داشته باشد هیچ فعالیت پروژه‌ای CDM نباید از این متدولوژی استفاده نماید. شرکای پروژه متدولوژی را، در صورت اقتضاء با توجه به راهنمایی‌های دریافت شده تجدیدنظر خواهد نمود.

۳۹- تجدیدنظر در مورد یک متدولوژی باید بر طبق الگوها و روش‌های تأیید یک متدولوژی جدید، بگونه‌ای که در پاراگراف ۳۸ فوق درج شده است، انجام شود. هرگونه تجدیدنظری در مورد یک متدولوژی تأیید شده فقط در مورد فعالیت‌های پروژه‌ای ثبت شده پس از تاریخ تجدیدنظر کاربردی خواهد بود. و بر روی فعالیت‌های پروژه‌ای ثبت شده موجود در طول مدت زمان اعتبارش تأثیر نخواهد گذاشت.

۴۰- مؤسسه عملیاتی منتخب باید:

الف- پیش از ارائه گزارش اعتبار به هیأت اجرایی، تصویب کتبی مشارکت داوطلبانه از مرجع صلاحیتدار ملی هر عضو مشمول، را از شرکای پروژه دریافت کرده باشد، که شامل تأییدیه توسط عضو میزبان که فعالیت پروژه‌ای در راستای توسعه پایدار به آن کمک می‌کند، می‌باشد.

ب- مطابق مفاد رسمی موجود در مورد (ح) بند ۲۷ فوق، مدرک طرح پروژه را باید در دسترس عموم قرار دهد.

پ- دریافت توضیحات از اعضاء، ظرف مدت ۳۰ روز در مورد الزامات اعتبار، سهامداران درگیر در پروژه و سازمان‌های غیر دولتی مورد تأیید UNFCCC و قابل دسترس ساختن آنها برای عموم؛

ت- بعد از فرجه زمانی رسید توضیحات، تصمیم بگیرد که آیا، بر طبق اطلاعات تهیه شده و با توجه به توضیحات حاصله، فعالیت پروژه‌ای باید تأیید شوند یا خیر.

ث- شرکای پروژه را از تصمیماتش در مورد تأیید فعالیت پروژه مطلع سازد. اخطار به شرکای پروژه شامل:

- تأیید اعتبار و تاریخ ارائه گزارش اعتبارسازی به هیأت اجرایی؛ یا

- ارائه توضیحی همراه با مدرک در مورد دلایل عدم پذیرش فعالیت پروژه‌ای، همراه با مستندات،

اگر تشخیص داده شود که الزامات تأیید را اجرا نمی‌کند.

ج- در صورتی که مؤسسه عملیاتی مشخص کند که فعالیت پروژه‌ای پیشنهاد شده معتبر است، یک درخواست برای ثبت به شکل گزارش تأیید شده شامل سند طرح پروژه، تصویب کتبی عضو میزبان همانگونه که در زیر بند (الف) فوق بیان شد، و توضیحی در مورد اینکه چه اقدامات مقتضی‌ای برای آن انجام شده است، به هیأت اجرایی ارائه خواهد نمود.

چ- عمومی‌سازی گزارش تأیید شده به محض ارسال به هیأت اجرایی.

۴۱- ثبت توسط هیأت اجرایی حداکثر ۸ هفته بعد از تاریخ دریافت توسط هیأت اجرایی درخواست کننده ثبت باید انجام شود مگر آنکه، یک عضو مشمول فعالیت پروژه‌ای و یا حداقل سه عضو از هیأت اجرایی درخواست بررسی فعالیت پروژه‌ای CDM پیشنهاد شده را داشته باشد. بررسی توسط هیأت- اجرایی باید مطابق مفاد زیر انجام شود:

الف- باید به مواردی که در ارتباط با الزامات تأیید است، مرتبط باشد.

ب- باید قبل از دومین جلسه متعاقب درخواست تجدیدنظر، نهایی و تصمیم‌گیری شود و دلایل آن به اطلاع شرکای پروژه و عموم برسد.

۴۲- یک فعالیت پروژه‌ای پیشنهاد شده که تأیید نشده است، ممکن است بعد از تجدیدنظرهای مناسب برای تأیید و سپس ثبت مورد بررسی مجدد قرارگیرد، مشروط بر آنکه از روش‌ها پیروی نماید و الزاماتی جهت تأیید و ثبت، از جمله آن‌هایی که مربوط به توضیحات عمومی هستند، را تأمین کند.

۴۳- یک فعالیت پروژه‌ای CDM اضافی است در صورتی که انتشار گازهای گلخانه‌ای از طریق منابع که در اثر دخالت انسان در طبیعت بوجود می‌آیند به میزانی کمتر از میزان انتشار در عدم حضور فعالیت پروژه‌ای CDM ثبت شده، کاهش یابد.

۴۴- اساس یک فعالیت پروژه‌ای CMD، سناریویی است که بطور مستدل انتشار گازهای گلخانه از طریق منابع که در اثر دخالت انسان در طبیعت و در عدم حضور فعالیت پروژه‌ای پیشنهاد شده بوجود می‌آیند، را بیان می‌نماید. یک مبنا انتشارها از تمام طبقه‌بندی گازها، بخش‌ها و منابع سیستم ثبت شده

در ضمیمه (الف) در محدود پروژه را باید پوشش دهد. یک مبنا چنین تلقی خواهد شد که بطور مستقل انتشارها از طریق منابع که در اثر دخالت انسان در طبیعت و در عدم حضور فعالیت پروژه‌ای پیشنهاد شده، بوجود می‌آیند را بیان می‌نماید، چنانچه از متدولوژی پایه موضوع بندهای ۳۷ و ۳۸ فوق استنتاج شود.

۴۵- یک مبنا به تصویب خواهد رسید:

الف- توسط شرکای پروژه بر طبق مفاد مورد استفاده برای متدولوژی‌های تأیید شده و جدید، ارائه شده در تصمیم ۷.پ/س/۱۷، ضمیمه حاضر و تصمیمات مربوط اجلاس اعضای پروتکل؛  
ب- در یک مسیر شفاف و محافظه‌کارانه در خصوص انتخاب خط‌مشی، فرضیات، متدولوژی‌ها، پارامترها، منابع اطلاعاتی، فاکتورهای کلیدی و نقش افزوده، و در نظر گرفتن تردید؛  
پ- خاص هر پروژه؛

ت- در مورد فعالیت‌های پروژه‌های CDM در مقیاس کوچک که معیارهای مشخص شده در تصمیم ۷.پ/س/۱۷ و تصمیمات مربوط توسط اجلاس اعضای پروتکل را برآورده می‌کند، بر طبق توسعه الگوهای ساده شده برای این‌گونه فعالیت‌ها؛

ث- در نظر گرفتن شرایط و سیاست‌های ملی و یا محلی مربوط مانند ابتکارهای اصلاحاتی محلی، دسترسی سوخت محلی، طرح‌های گسترش بخش انرژی و موقعیت اقتصادی در محل پروژه.

۴۶- مبنا شامل سناریویی است که انتشارها از طریق منابع که در اثر دخالت انسان در طبیعت در آینده بوجود خواهد آمد به بالاتر از سطح فعلی طرح‌ریزی می‌شوند.

۴۷- مبنا باید طوری تعریف شود که گواهی‌های کاهش انتشار با کاهش سطح فعالیت‌های خارج از محدوده فعالیت‌های پروژه یا بخاطر حوادث قهری نتواند تأمین شود.

۴۸- در تعیین یک متدولوژی پایه برای یک فعالیت پروژه‌ای، شرکای پروژه باید از میان خط‌مشی‌های ذیل موردی که مناسب‌ترین برای فعالیت پروژه‌ای فرض می‌شود با توجه به راهنمای هیأت اجرایی انتخاب کنند و تناسب انتخابشان را توجیه کنند:

الف- در صورت موجود بودن انتشارات واقعی یا پیشین، یا

ب- انتشارها از یک تکنولوژی که نشانه یک اقدام جذاب از نظر اقتصادی می‌باشد با توجه به موانع

سرمایه‌گذاری، یا

پ- میانگین انتشارهای فعالیت‌های پروژه‌ای مشابه پنج سال گذشته، تحت شرایط مشابه اجتماعی،

اقتصادی، محیطی و تکنولوژیکی و اجرای آن در میان ۲۰٪ بالای طبقه‌بندی‌شان می‌باشد.

۴۹- شرکای پروژه یک دوره زمانی برای فعالیت پروژه‌ای پیشنهاد شده انتخاب خواهند کرد از میان

یکی از خط‌مشی‌های زیر:

الف- حداکثر ۷ سال که می‌تواند حداکثر ۲ بار تجدید شود، مشروط بر اینکه برای هر تجدید، یک

مؤسسه عملیاتی منتخب هیأت اجرایی را مطلع می‌کند که مبنا پروژه اصلی هنوز معتبر است یا با توجه

به اطلاعات جدید در صورتی که کاربردی باشند، به روز شده است، یا

ب- حداکثر ۱۰ سال بدون امکان تمدید.

۵۰- کاهش در انتشارها از طریق منابع که در اثر دخالت انسان بوجود می‌آیند، باید برای نشت خالص

به‌ترتیب مطابق مفاد پایش و صحه‌گذاری در قسمت (ج) بندهای ۵۹ و ۶۲ زیر سازگار شود.

۵۱- نشتی به‌عنوان تغییر خالص انتشار گازهای گلخانه‌ای از طریق منابع که در اثر دخالت انسان بوجود

می‌آیند و در خارج از محدوده پروژه اتفاق می‌افتد تعریف می‌شود و قابل اندازه‌گیری و قابل استفاده به

فعالیت پروژه‌ای CDM می‌باشد.

۵۲- محدوده پروژه شامل انتشار گازهای گلخانه‌ای از طریق منابع که در اثر دخالت انسان بوجود می‌آیند تحت کنترل شرکای پروژه که قابل توجه و بطور معقول قابل استناد به فعالیت پروژه‌ای CDM می‌باشند، خواهد بود.

### ح- پایش

۵۳- شرکای پروژه به‌عنوان عضوی از مدرک طرح پروژه، یک طرح پایش که پیش‌بینی شده است را باید به حساب آورند:

الف- جمع‌آوری و بایگانی تمام اطلاعات لازم مربوط برای تخمین یا اندازه‌گیری انتشار گازهای گلخانه‌ای از طریق منابع که در اثر دخالت انسان در محدوده پروژه در طول مدت زمان مقرر رخ می‌دهد؛

ب- جمع‌آوری و بایگانی تمام اطلاعات لازم مربوط برای مشخص کردن مبنا انتشار گازهای گلخانه‌ای از طریق منابع که در اثر دخالت انسان در محدوده پروژه در طول مدت زمان مقرر رخ می‌دهد؛

پ- شناسایی تمام منافع بالقوه و جمع‌آوری و بایگانی تمام اطلاعات در مورد افزایش انتشار گازهای گلخانه‌ای از طریق منابع در اثر دخالت انسان در خارج از محدوده پروژه رخ می‌دهد. که بطور معقول و مشخص قابل استناد به فعالیت پروژه‌ای در طول مدت زمان مقرر می‌باشند؛

ت- جمع‌آوری و بایگانی اطلاعات مربوط به مفاد موجود در قسمت (پ) بند ۳۷ فوق؛

ث- تضمین کیفیت و کنترل روش‌ها برای پایش فرآیند؛

ج- روش‌هایی برای محاسبه دوره‌ای کاهش انتشارها از طریق منابع که در اثر دخالت انسان بوجود می‌آیند و همچنین برای اثرات ناشی که توسط فعالیت پروژه‌ای CDM پیشنهاد شده است؛

چ- مستندسازی تمام مراحل مندرج در محاسبات موضوع قسمت‌های (پ) و (ج) بند ۵۳ فوق؛

۵۴- بر طبق بندهای ۳۷ و ۳۸ فوق یک طرح پایش برای یک فعالیت پروژه‌ای پیشنهاد شده باید براساس یک متدولوژی پایش تأیید شده قبلی و یا یک متدولوژی جدید باشد که :

الف- توسط مؤسسه عملیاتی منتخب تعیین می‌شود چنان‌که مناسب شرایط فعالیت پروژه‌ای پیشنهاد شده باشد و در جایی دیگر بطور موفقیت‌آمیزی اعمال شده باشد.

ب- بیانگر روش پایش خوب و برای فعالیت پروژه مناسب باشد.

۵۵- در فعالیت‌های پروژه‌های CDM در مقیاس کوچک برای برآورده کردن معیارهای مشخص شده در تصمیم ۷. پ س/۱۷ و تصمیمات مربوط توسط اجلاس اعضای پروتکل، اعضای پروژه ممکن است از روش‌ها و الگوهای ساده شده برای پروژه‌های مقیاس کوچک استفاده کنند.

۵۶- شرکای پروژه باید طرح پایش مندرج در سند طرح پروژه ثبت شده را اجرا کنند.

۵۷- تجدیدنظرها، در مورد طرح پایش جهت بهبود صحت و یا تمامیت اطلاعاتش توسط شرکای پروژه توجیه خواهد شد و برای تأیید به مؤسسه عملیاتی منتخب ارائه خواهد شد.

۵۸- اجرای طرح پایش ثبت شده و مفاد آن، در صورت نیاز، یک شرط برای تأیید و صدور گواهی‌های کاهش انتشار می‌باشد.

۵۹- به دنبال پایش و گزارش کاهش‌ها در انتشارهایی که در اثر دخالت انسان در طبیعت بوجود می‌آید گواهی‌های کاهش انتشار منتج شده از یک فعالیت پروژه‌ای CDM در طول یک مدت زمان مشخص با بکارگیری متدولوژی ثبت شده، از طریق تفریق انتشارهای واقعی از منابع که در اثر دخالت انسان در طبیعت بوجود می‌آید از انتشارهای مبنا و سازگاری با نشت خالص باید محاسبه شوند.

۶۰- شرکای پروژه برای مؤسسه عملیاتی منتخب باید قراردادی با شرکای پروژه در مورد انجام صحه-گذاری، یک گزارش پایش مطابق با طرح پایش ثبت شده تنظیم شده در بند ۵۳ فوق به هدف صحه-گذاری و تأیید آماده نماید.

### خ- صحه‌گذاری و تأیید

۶۱- صحه‌گذاری، تجدیدنظر مستقل دوره‌ای و تصمیم بعدی توسط مؤسسه عملیاتی منتخب می‌باشد که کاهش‌های مانیتور شده در انتشار گازهای گلخانه‌ای از طریق منابع که در اثر دخالت انسان در

طبیعت بوجود می‌آید و در نتیجه فعالیت پروژه‌های CDM ثبت شده در مدت زمان تأیید اتفاق افتاده است. گواهی تعهد کتبی توسط مؤسسه عملیاتی منتخب می‌باشد که بر طبق آن یک فعالیت پروژه‌ای در مدت زمان مشخصی به کاهش‌هایی در انتشار گازهای گلخانه‌ای از طریق منابع که در اثر دخالت انسان بوجود می‌آیند، همان‌گونه که تأیید شده است، دست یابد.

۶۲- بر طبق مفاد محرمانه در قسمت بند ۲۷ فوق، مؤسسه عملیات منتخب طی قراردادی با اعضای پروژه باید گزارش پایش را برای اجرای تأییدیه در دسترس عموم قرار دهد و باید:

الف- مشخص کنند آیا مستندسازی پروژه بر طبق نیازهای سند طرح پروژه ثبت شده و مفاد مربوط تصمیم ۷. پ س/۱۷، ضمیمه حاضر و تصمیمات مربوط اجلاس اعضای پروتکل می‌باشد یا خیر.

ب- در صورت اقتضاء هدایت بازدیدها در محل که ممکن است از جمله شامل، یک مروری بر رکوردهای اجرایی، مصاحبه با اعضای پروژه و سازمان‌های مرتبط محلی، جمع‌آوری اندازه‌گیری‌ها، مشاهده فعالیت‌های استقرار یافته و آزمون دقت تجهیزات پایش، باشد.

پ- در صورت اقتضاء استفاده از اطلاعات اضافی از سایر منابع

ت- مرور نتایج پایش و تأیید به نماینده که آیا متدولوژی‌های مانیتور شده برای تخمین کاهش انتشار گازها از طریق منابع که در اثر دخالت انسان در طبیعت بوجود آمده‌اند، به‌طور صحیح بکار گرفته شده است و مستنداتش کامل و شفاف هستند یا خیر.

ث- در صورت نیاز به شرکای پروژه تغییرات مناسبی در مورد متدولوژی مانیتور شده برای هر مدت زمان مقرر آتی را توجیه کند.

ج- کاهش در انتشار گازهای گلخانه‌ای از طریق منابع در اثر دخالت انسان در طبیعت که در عدم حضور یک فعالیت پروژه‌ای CDM، اتفاق نخواهد افتاد، براساس داده‌ها و اطلاعات بدست آمده تحت زیر بند (الف) فوق و حاصل شده تحت زیر بند (ب) و یا (پ) فوق، در صورت اقتضاء با استفاده از الگوهای



محاسبه سازگار با آن‌هایی که در سند طرح پروژه‌ای ثبت شده و در طرح پایش موجود می‌باشند، مشخص شوند.

چ- شرکای پروژه را از هرگونه نگرانی‌هایی راجع به انطباق فعالیت پروژه‌ای واقعی و عملکردش با سند طرح پروژه ثبت شده، مطلع نماید. شرکای پروژه نگرانی‌ها را مورد بحث قرار خواهند داد و اطلاعات اضافی مربوط را تهیه خواهند نمود.

خ- یک گزارش تأیید برای شرکای پروژه اعضای مندرج و هیأت اجرایی تأمین کنند. گزارش باید در دسترس عموم قرار بگیرد.

۶۳- مؤسسه عملیاتی منتخب، براساس گزارش تأییدیه خود باید به صورت کتبی گواهی کند که در طول مدت زمان مشخص شده فعالیت پروژه‌ای به میزان کاهش تأیید شده انتشار گازهای گلخانه‌ای از طریق منابع در اثر دخالت انسان که در عدم حضور فعالیت پروژه‌ای CDM اتفاق نخواهد می‌افتد، دست می‌یابد. شرکای پروژه اعضای مشمول و هیأت اجرایی باید فوراً از تصمیم تأییدشان به صورت کتبی به محض اتمام فرآیند تأیید مطلع شوند و گزارش تأیید را در دسترس عموم قرار دهند.

#### **د- صدور گواهی کاهش انتشار**

۶۴- گزارش تأییدیه شامل یک درخواست به هیأت اجرایی برای صدور گواهی‌های کاهش انتشار معادل با میزان تأیید شده کاهش انتشار گازهای گلخانه‌ای از طریق منابع که در اثر دخالت انسان در طبیعت بوجود می‌آید، می‌باشد.

۶۵- صدور، حداکثر ۱۵ روز بعد از تاریخ دریافت درخواست صدور، مورد بررسی قرار خواهد گرفت. مگر آن‌که یک عضو مشمول فعالیت پروژه‌ای و یا حداقل سه عضو از اعضای هیأت اجرایی درخواست تجدیدنظر صدور گواهی‌های کاهش انتشار پیشنهاد شده را داشته باشند. این تجدیدنظر به تقلب شرارت یا عدم صلاحیت مؤسسه عملیاتی منتخب محدود خواهد شد و به صورت زیر هدایت می‌شود.

الف- به محض دریافت یک درخواست مبنی بر تجدیدنظر، هیأت اجرایی در نشست بعدی خود بر روی پیگیری عملکردش تصمیم خواهد گرفت. اگر او تصمیم بگیرد که درخواست نیازمند تجدیدنظر است، تجدیدنظر انجام خواهد شد و تصمیم می‌گیرد که آیا صدور گواهی‌های کاهش انتشار پیشنهاد شده باید موافقت شود یا خیر.

ب- هیأت اجرایی تجدیدنظرش را ظرف مدت ۳۰ روز پس از تصمیم‌گیری در مورد انجام تجدیدنظر، کامل خواهد کرد.

پ- هیأت اجرایی باید شرکای پروژه را از نتیجه تجدید نظر مطلع کند و تصمیماتش راجع به تصویب صدور گواهی‌های کاهش انتشار پیشنهاد شده و دلایل آن را عمومی سازد.

۶۶- به محض آگاهی یافتن توسط هیأت اجرائی برای صدور گواهی‌های کاهش انتشار برای یک فعالیت پروژه‌ای CDM، مدیر ثبت CDM که تحت اختیار هیأت اجرایی کار می‌کند، باید بدون درنگ میزان مشخصی از گواهی‌های کاهش انتشار به حساب در جریان هیأت اجرایی موجود در سیستم ثبت CDM مطابق ضمیمه (ت) زیر را صادر کند.

الف- ارسال میزان صدور گواهی‌های کاهش انتشار متناظر با سهم عایدات برای تأمین هزینه‌های اداری و همچنین برای کمک به هزینه‌ها به ترتیب، بر طبق بند ۸ ماده ۱۲، به حساب‌های مناسب در سیستم ثبت CDM برای مدیریت سهم عایدات؛

ب- ارسال مانده صدور گواهی‌های کاهش انتشار به حساب‌های ثبت شده اعضا و شرکای پروژه‌ای مشمول بر طبق درخواستشان.

## ضمیمه الف

### استانداردهای اعتباردهی مؤسسات عملیاتی

۱- یک مؤسسه عملیاتی باید:

الف- یک مؤسسه قانونی (یک مؤسسه قانونی بومی و یا یک سازمان بین المللی) باشد و مستندات این وضعیت را فراهم آورد.

ب- تعداد کافی افراد دارای صلاحیت لازم برای اجرای وظایف اعتبار، صحت‌گذاری و گواهی مربوط به نوع، محدوده و حجم کاری انجام شده، تحت نظارت یک مجری ارشد مسئول استخدام نماید.

پ- ثبات مالی، پوشش بیمه‌ای و منابع لازم برای فعالیت‌هایش را داشته باشد.

ت- قراردادهای کافی برای انجام وظایفش شامل، از آن جمله، روش‌هایی برای تخصیص مسئولیت در داخل سازمان و برای رسیدگی شکایات، را سندیت ببخشد. این روش‌ها باید در دسترس عموم قرار بگیرد.

ج- به تخصص لازم برای انجام وظایف مشخص شده در روش‌ها و الگوهای CDM و تصمیمات مربوط توسط اجلاس اعضای پروتکل نایل شود، به‌ویژه دانش و فهم:

۱- الگوها و روش‌ها و راهنمایی‌هایی برای عملکرد CMD، و تصمیمات مربوط اجلاس اعضای پروتکل و هیأت اجرایی

۲- در صورت اقتضاء، موضوعات به‌ویژه محیطی، مربوط به اعتبار، صحت‌گذاری و گواهی فعالیت‌های پروژه‌های CDM

۳- جنبه‌های فنی فعالیت‌های پروژه‌های CDM مربوط به موضوعات محیطی، شامل تخصص در زمینه مبنای و پایش انتشارها

۴- الزامات و متدولوژی‌های ممیزی محیطی مربوط

۵- متدولوژی‌ها برای محاسبه انتشارها از طریق منابع که در اثر دخالت انسان در طبیعت بوجود می‌آید.

۶- جنبه‌های منطقه‌ای و بخشی

چ- دارای یک ساختار مدیریتی که مسئولیت همه جانبه اجرا و انجام وظایف مؤسسه را که شامل روش-های تضمین کیفیت، و تمام تصمیمات مربوط، در ارتباط با اعتبار، صحت‌گذاری و گواهی می‌باشد، را داشته باشد. مؤسسه عملیاتی داوطلب باید موارد زیر را قابل دسترس قرار دهد:

۱- اسامی، کیفیت‌ها، تجربه و شرایط مرجع کارکنان مدیریت ارشد مانند مجری ارشد، اعضای هیأت، مأموران ارشد و سایر کارکنان وابسته

۲- یک نمودار سازمانی که نشان دهنده خط‌مشی اختیار، مسئولیت‌پذیری و تخصیص اصل وظایف از مدیریت ارشد می‌باشد.

۳- خط‌مشی و روش‌های تضمین کیفیت آن

۴- روش‌های اداری، از جمله کنترل سفر

۵- خط‌مشی و روش‌هایش برای استخدام و آموزش کارکنان مؤسسه عملیاتی، مبنایها و پایش انتشارها

۴- الزامات و متدولوژی‌های ممیزی محیطی مربوط

۶- روش‌هایش را برای بررسی شکایات، درخواست‌ها و نزاع‌ها

هیچ‌گونه فرآیند قضایی به عنوان یک مؤسسه عملیاتی منتخب برای عمل سوء، تقلب و یا سایر فعالیت‌های ناسازگار با وظایفش وجود ندارد.

۲- یک مؤسسه عملیاتی داوطلب الزامات عملیاتی زیر را باید رعایت نمود:

الف- کار در روشی معتبر، مستقل، غیرتبعیض‌آمیز و شفاف، موافق با قانون ملی قابل اجراء و به‌ویژه برآوردن الزامات زیر:

۱- یک مؤسسه عملیاتی داوطلب باید دارای یک ساختار مستند باشد، که طی آن بی طرفی خود را حفظ کند، این ساختار شامل مفادی برای تضمین بی‌طرفی عملیاتش می‌باشد.

۲- اگر آن مؤسسه بخشی از یک سازمان بزرگتر باشد، و در جایی که بخش‌های آن سازمان هستند، یا خواهند شد، توسعه یا هر فعالیت پروژه‌ای CDM مؤسسه عملیاتی داوطلب باید:

- تهیه یک اظهارنامه از تمام موجود در فعالیت‌های پروژه‌ای CDM، نشان دهنده این است که کدام بخش سازمان و در کدام فعالیت پروژه‌ای CDM ویژه درگیر شده است.

توضیح شفاف و واضح پیوندها با سایر قسمت‌های سازمان، نشان دهنده این که هیچ‌گونه ناسازگاری‌های نشان دادن این که هیچ‌گونه ناسازگاری از میان وظایفش به‌عنوان یک مؤسسه عملیاتی و هرگونه وظایفی که ممکن است داشته باشد، و نشان دهند که چگونه تجارت برای حداقل سازی هرگونه ریسک شناخته شده برای بی‌طرفی مدیریت می‌شود.