

## الف - تعاریف

۱- "واحد کاهش انتشار"<sup>۱</sup> یک واحد صادر شده مطابق مفاد مربوط ضمیمه‌ای به تصمیم ا.پ م س/۱۳ (الگوهای برای محاسبه مقادیر تعیین شده) می‌باشد و برابر تناژ دی‌اکسیدکربن معادل می‌باشد، که محاسبه دی‌اکسیدکربن معادل توسط توانایی بالقوه در گرم کردن کره زمین، توسط تصمیم ۳. پ س ۲/ تعریف شده است و یا متعاقباً بر طبق ماده ۵ تجدیدنظر شده است.

۲- "کاهش انتشار تأیید شده"<sup>۲</sup> یک واحد صادر شده مطابق ماده ۱۲ و الزامات زیر مجموعه آن، همچنین مفاد مربوط در این الگوها و روش‌ها، و برابر تناژ دی‌اکسیدکربن معادل می‌باشد که محاسبه آن توسط توانایی بالقوه در گرم کردن کره زمین توسط تصمیم ۳. پ س/۲ تعریف شده است یا متعاقباً بر طبق ماده ۵ تجدیدنظر شده است.

۳- "واحد مقادیر تعیین شده"<sup>۳</sup> یک واحد صادر شده مطابق مفاد مربوط ضمیمه‌ای به تصمیم ا.پ م س/۱۳ (الگوهای برای محاسبه مقادیر تعیین شده) می‌باشد و برابر تناژ دی‌اکسیدکربن معادل می‌باشد، که محاسبه دی‌اکسیدکربن معادل توسط توانایی بالقوه در گرم کردن کره زمین، توسط تصمیم ۳. پ س/۲ تعریف شده است و یا متعاقباً بر طبق ماده ۵ تجدیدنظر شده است.

۴- "واحد جابجایی"<sup>۴</sup> یک واحد صادر شده مطابق مفاد مربوط ضمیمه‌ای به تصمیم ا.پ م س/۱۳ (الگوهای برای محاسبه مقادیر تعیین شده) می‌باشد و برابر تناژ دی‌اکسیدکربن معادل می‌باشد، که محاسبه دی‌اکسیدکربن معادل توسط توانایی بالقوه در گرم کردن کره زمین، توسط تصمیم ۳. پ س/۲ تعریف شده است و یا متعاقباً بر طبق ماده ۵ تجدیدنظر شده است.

<sup>1</sup> - emission reduction unit (ERU)

<sup>2</sup> - certified emission reduction (CER)

<sup>3</sup> - assigned amount unit (AAU)

<sup>4</sup> - removal unit (RMU)

۵- "سهام‌داران درگیر در پروژه"<sup>۱</sup> یعنی عموم، شامل افراد، گروه‌ها یا جوامعی که بوسیله فعالیت پروژه‌ای مکانیسم توسعه پاک تحت تأثیر قرار می‌گیرند و یا احتمالاً تحت تأثیر قرار می‌گیرند.

#### ب- نقش کنفرانس اعضاء به عنوان اجلاس اعضای پروتکل کیوتو

۶- کنفرانس اعضاء که به عنوان اجلاس اعضای پروتکل کیوتو فعالیت می‌کند (اجلاس اعضای پروتکل<sup>۲</sup>) باید دارای اختیار در ارائه راهنمایی به مکانیسم توسعه پاک باشد.

۷- هیأت اجرایی در موارد ذیل به توصیه اجلاس اعضای پروتکل تصمیم‌گیری خواهد نمود:

الف- در مورد آئین کار اجلاس توصیه‌هایی را ارائه نماید.

ب- نقش مؤسسات عملیاتی<sup>۳</sup> توسط هیأت اجرایی به رسمیت شناخته می‌شود.

۸- اجلاس اعضای پروتکل وظایف زیر را انجام خواهد داد:

الف- گزارش سالانه هیأت اجرایی را بررسی خواهد نمود.

ب- تصمیمات مناسب را از اعضای کشورهای در حال توسعه در مورد بهبود اعتباردهی مؤسسات عملیاتی منتخب دریافت خواهد نمود و همچنین توزیع منطقه‌ای و زیرمنطقه‌ای این مؤسسات را بررسی خواهد نمود.

پ- توزیع منطقه‌ای و زیرمنطقه‌ای فعالیت‌های پروژه‌های CDM را بررسی خواهد نمود و تصمیمات مناسبی در این مورد و بر اساس گزارش سالانه هیأت اجرایی خواهد گرفت.

ت- در بودجه‌بندی فعالیت‌های پروژه‌های CDM کمک خواهد نمود.

---

<sup>۱</sup> - Stakeholders

<sup>۲</sup> - COP/MOP

<sup>۳</sup> - operational entities

## پ- نقش هیأت اجرایی<sup>۱</sup>

۹- هیأت اجرایی زیر نظر راهنمایی و اختیار اجلاس اعضای پروتکل بر پروژه CDM نظارت می‌کند، و

کاملاً در قبال اجلاس اعضای پروتکل مسئول می‌باشد. هیأت اجرایی باید:

الف- به اجلاس الگوها و روش‌های بیشتری برای فعالیتهای CDM توصیه نماید.

ب- به اجلاس اصلاحیه‌ها و یا ضمائم آیین کار موجود در ضمیمه را توصیه نماید.

پ- گزارشی از فعالیتهای خود را در هر نشست به اجلاس ارائه نماید.

ت- متدولوژی‌های جدید در ارتباط با، مبنای<sup>۲</sup>، پایش طرح‌ها<sup>۳</sup>، محدوده‌های پروژه را تصویب نماید.

ث- مفادی در مورد تعاریف، روش‌ها و الگوهای ساده شده فعالیتهای پروژه‌های مقیاس کوچک را

بررسی کند و به اجلاس توصیه نماید.

ج- در قبال اعتباردهی مؤسسات عملیاتی مسئول باشد، و توصیه‌هایی برای طرح مؤسسات

عملیاتی، به اجلاس نماید. این مسئولیت شامل تصمیم‌هایی در مورد تجدید اعتبار، تعلیق و توقف

اعتباردهی می‌باشد.

چ- در مورد استانداردهای اعتباردهی در صورت اقتضاء توصیه‌هایی به اجلاس نماید.

ح- در مورد توزیع منطقه‌ای و زیر منطقه‌ای فعالیتهای پروژه‌های CDM گزارشی به اجلاس ارائه

نماید.

خ- اطلاعاتی در مورد فعالیتهای CDM پیشنهاد شده‌ای که نیاز به سرمایه‌گذاری دارند و سرمایه-

گذارانی که در جستجوی فرصت‌ها می‌باشند، را به اجلاس ارائه نماید تا به بودجه‌بندی فعالیتهای

CDM کمک شود.

د- گزارش‌های فنی را در دسترس عموم قرار دهد.

---

<sup>1</sup> - Executive Board

<sup>2</sup> - baselines

<sup>3</sup> - monitoring

ذ- قواعد، روش‌ها، متدولوژی‌ها و استانداردهای پذیرفته شده را توسعه، نگهداری و عمومی‌سازی نماید.

ر- سیستم ثبت CDM را توسعه و نگهداری نماید.

ز- یک پایگاه اطلاعاتی قابل دسترس برای عموم از فعالیت‌های پروژه‌های CDM برقرار نماید.

ژ- رعایت الگوها و روش‌های CDM توسط شرکای پروژه و یا مؤسسات عملیاتی را بررسی نماید و در مورد آنها به اجلاس اعضای پروتکل گزارش خواهد داد.

س- برای اتخاذ روش‌هایی جهت انجام بازنگری‌ها توصیه‌های لازم را به اجلاس نماید.

۱۰- هیأت اجرایی باید شامل ۱۰ عضو از اعضای پروتکل کیوتو باشد: یک عضو از هر ۵ گروه منطقه‌ای سازمان ملل متحد، دو عضو از اعضای مندرج در ضمیمه I، دو عضو از اعضای که عضو ضمیمه I نمی‌باشند و یک نماینده از مجمع‌الجزایر کوچک.

۱۱- اعضای هیأت اجرایی باید:

الف- توسط هیأت مؤسسان کاندید و توسط اجلاس اعضای پروتکل انتخاب شوند.

ب- برای یک دوره زمانی ۲ ساله انتخاب شوند و برای حداکثر دو دوره متوالی خدمت واجد شرایط باشند. دوره‌هایی که اعضاء به‌عنوان عضو علی‌البدل حضور دارند، به حساب نمی‌آید.

پ- تخصص‌های فنی مناسب را داشته باشند.

ت- نسبت به آئین کار هیأت اجرایی ملزم باشند.

ث- در حضور UNFCCC یا نماینده قانونی وی قبل از شروع وظایفش سوگند کتبی یاد کند.

ج- هیچ‌گونه جذابیت مالی یا نقدی در جنبه‌های مختلف فعالیت پروژه‌های CDM نباید وجود داشته باشد.

چ- با توجه به مسئولیتشان در قبال هیأت اجرایی، هیچ‌گونه اطلاعات اختصاصی یا محرمانه را نباید آشکار کنند.

- ۱۲- اجلاس باید برای هر عضو هیأت اجرایی یک عضو علی‌البدل انتخاب نماید.
- ۱۳- تعیین عضو اصلی و تعیین عضو علی‌البدل آن از طریق هیأت مؤسسان همزمان اتفاق می‌افتد.
- ۱۴- هیأت اجرایی عضویت یک عضو خاص را ممکن است بدلیلی معلق کند و پایان عضویت آن عضو خاص را به اجلاس تأکید نماید.
- ۱۵- هیأت اجرایی حداقل ۳ بار در سال و در صورت لزوم تشکیل جلسه خواهد داد.
- ۱۶- حداقل دو سوم اعضای هیأت اجرایی باید در جلسات حضور داشته باشند.
- ۱۷- تصمیم‌های هیأت اجرایی تا آنجا که ممکن است به اتفاق آراء می‌رسید.
- ۱۸- جلسات هیأت اجرایی برای تمام اعضاء، تمام مشاهده‌کننده‌های رسمی UNFCCC و سهام‌داران، باز خواهد بود.
- ۱۹- متن کامل تمام تصمیمات گرفته شده توسط هیأت اجرایی در دسترس عموم قرار خواهد گرفت.
- زبان کاری هیأت اجرایی انگلیسی باید باشد.
- ۲۰- هیأت اجرایی برای کمک به وظایفش کمیته‌ها، هیأت‌ها، و یا گروه‌های کاری را برگزار می‌نماید.

### ت- انتخاب مؤسسات عملیاتی

- ۲۱- هیأت اجرایی باید:
- الف- مؤسسات عملیاتی را به رسمیت بشناسد و همواره کنترل آنی داشته باشد..
- ب- در صورتی که هیأت اجرایی پس از بررسی دریافته باشد که مؤسسه مدتی است که از استانداردهای اعتباردهی و یا مفاد کاربردی در تصمیمات اجلاس پیروی نمی‌کند، تعلیق نقش مؤسسه عملیاتی را به اجلاس توصیه می‌نماید. تعلیق یا توقف بلافاصله قابل اجراست.
- ۲۲- فعالیت‌های پروژه‌ای ثبت شده نباید تحت تأثیر توقف یا تعلیق انتخاب یک مؤسسه عملیاتی منتخب قرارگیرد.

۲۳- اگر بررسی‌ها نشان دهد که گواهی‌های کاهش انتشار اضافی صادر شده است، مؤسسه عملیاتی منتخب که اعتباردهی آن معلق یا متوقف شده است باید ظرف مدت ۳۰ روز از اتمام دوره، به میزان کاهش تناژ دی‌اکسیدکربن معادلی برابر مقدار گواهی‌های کاهش انتشار اضافی صادر شده که توسط هیأت اجرایی مشخص می‌شود به حساب ابطال که توسط هیأت اجرایی در نظر گرفته شده است واریز نماید.

### ث- مؤسسات عملیاتی منتخب

۲۴- یک مؤسسه عملیاتی منتخب باید:

الف- فعالیت‌های پروژه‌های CDM پیشنهاد شده را تأیید نماید؛

ب- میزان انتشار گازهای گلخانه‌ای از منابع را بازبینی و گواهی ارائه نماید؛

پ- از قوانین قابل اجراء فعالیت‌های پروژه‌های CDM اعضای میزبان پیروی نماید زمانی که وظایفش را انجام می‌دهد؛

ت- لیست تمامی فعالیت‌های پروژه‌های CDM که اعتباردهی و صحت‌گذاری آنها انجام شده است را در دسترس عموم قرار دهد؛

ث- گزارشی از فعالیت سالیانه را به هیأت اجرایی ارائه نماید؛

### ج- الزامات مشارکت

۲۵- مشارکت در یک پروژه CDM داوطلبانه می‌باشد.

۲۶- مشارکت اعضاء در CDM، یک اختیار ملی برای CDM تعیین خواهد شد.

۲۷- عضوی که در ضمیمه I مندرج نمی‌باشد اگر عضوی از پروتکل کیوتو باشد ممکن است در یک فعالیت پروژه‌های CDM شرکت کند.

۲۸- یک عضو مندرج در ضمیمه I با تعهد درج شده در ضمیمه (ب) می‌تواند از گواهی‌های کاهش انتشار صادر شده مطابق مفاد مربوط، برای شرکت در برآوردن بخشی از تعهدات خود استفاده کند، در صورتی که مطابق نیازهای مشروع زیر باشد:

الف- یک عضو پروتکل کیوتو باشد؛

ب- نظام ملی را برای برآورد میزان انتشار تمامی گازهای گلخانه از طریق منابع و جابجایی آنها توسط چاهک‌ها که در اثر دخالت انسان در طبیعت به وجود می‌آیند و بوسیله پروتکل مونترال کنترل نمی‌شوند در محل داشته باشند.

پ- سیستم ثبت ملی را در محل داشته باشد.

ت- جدیدترین گزارش موجودی مورد نیاز، که شامل گزارش موجودی ملی و شکل عمومی گزارش می‌باشد، را به‌طور سالیانه ارائه داده باشد. برای اولین دوره تعهد، ارزیابی کیفی لازم به هدف مشخص- کردن شایستگی استفاده از مکانیسم‌ها، به بخش‌هایی از موجودی مربوط به انتشار گازهای گلخانه‌ای از طبقه‌بندی بخش‌ها/ منابع از ضمیمه (الف) پروتکل کیوتو و ارائه گزارش موجودی سالیانه در مورد چاهک‌ها، محدود خواهد شد.

۲۹- یک عضو که به مؤسسات دولتی و یا خصوصی اجازه می‌دهد تا در فعالیت‌های پروژه‌ای شرکت کنند به موجب پروتکل کیوتو همچنان در اجرای تعهداتش، متعهد خواهد بود و تضمین خواهد نمود که مشارکت مزبور با ضمیمه حاضر سازگار می‌باشد. مؤسسات دولتی و یا خصوصی اگر عضو مجاز برای انجام در آن زمان همچنان واجد شرایط باشد، تنها ممکن است صدور گواهی‌های کاهش انتشار را انتقال داده و یا بگیرند.

۳۰- دبیرخانه در دسترس عموم قرار خواهد داد لیست:

الف- اعضای مندرج نشده در ضمیمه ۶ که اعضای مربوط به پروتکل کیوتو هستند.

ب- اعضای مندرج در ضمیمه I که معلق شده‌اند.

## چ- اعتبار و ثبت

۳۱- اعتبار یک فرآیند ارزیابی مستقل یک فعالیت پروژه‌ای توسط یک مؤسسه عملیاتی منتخب در مقابل الزامات CDM می‌باشد که بر طبق مدرک (سند) طرح پروژه، تنظیم می‌شود.

۳۲- ثبت پذیرش رسمی یک پروژه تأیید شده به‌عنوان یک فعالیت پروژه‌ای CDM، توسط هیأت اجرایی می‌باشد. ثبت پیش نیاز صحنه‌گذاری، تصدیق و انتشار صدور گواهی‌های کاهش انتشار مربوط به همان فعالیت پروژه‌ای می‌باشد.

۳۳- مؤسسه عملیاتی منتخب تحت یک توافق‌نامه قراردادی با شرکای پروژه، سند طرح پروژه و هرگونه سند پشتیبان را بررسی خواهد نمود.

۳۴- در صورتی که فعالیت پروژه‌ای قصد استفاده از یک متدولوژی جدید را داشته باشد، مؤسسه عملیاتی متدولوژی پیشنهاد شده همراه با مدرک طرح پروژه را به هیأت اجرایی برای تجدید نظر ارسال خواهد نمود.

۳۵- تجدیدنظر در مورد یک متدولوژی باید بر طبق الگوها و روش‌های تأیید یک متدولوژی جدید، انجام شود.

۳۶- مؤسسه عملیاتی منتخب باید:

الف- پیش از ارائه گزارش اعتبار به هیأت اجرایی، تصویب کتبی مشارکت داوطلبانه از مرجع صلاحیتدار ملی هر عضو مشمول، را از شرکای پروژه دریافت کرده باشد.

ب- دریافت توضیحات از اعضاء، ظرف مدت ۳۰ روز در مورد الزامات اعتبار؛

ث- شرکای پروژه را از تصمیماتش در مورد تأیید فعالیت پروژه مطلع سازد.

ج- در صورتی که مؤسسه عملیاتی مشخص کند که فعالیت پروژه‌ای پیشنهاد شده معتبر است، یک درخواست برای ثبت به شکل گزارش تأیید شده به هیأت اجرایی ارائه خواهد نمود.



چ- عمومی سازی گزارش تأیید شده به محض ارسال به هیأت اجرایی.

۳۷- ثبت توسط هیأت اجرایی حداکثر ۸ هفته بعد از تاریخ دریافت توسط هیأت اجرایی درخواست کننده ثبت باید انجام شود.

۳۸- یک فعالیت پروژه‌ای پیشنهاد شده که تأیید نشده است، ممکن است مورد بررسی مجدد قرار گیرد.

۳۹- یک فعالیت پروژه‌ای CDM اضافی است در صورتی که انتشار گازهای گلخانه‌ای از طریق منابع که در اثر دخالت انسان در طبیعت بوجود می‌آیند به میزانی کمتر از میزان انتشار در عدم حضور فعالیت پروژه‌ای CDM ثبت شده، کاهش یابد.

۴۰- اساس یک فعالیت پروژه‌ای CMD، سناریویی است که بطور مستدل انتشار گازهای گلخانه از طریق منابع که در اثر دخالت انسان در طبیعت و در عدم حضور فعالیت پروژه‌ای پیشنهاد شده بوجود می‌آیند، را بیان می‌نماید.

۴۱- یک مبنا بطور مستقل انتشارها از طریق منابع که در اثر دخالت انسان در طبیعت و در عدم حضور فعالیت پروژه‌ای پیشنهاد شده، بوجود می‌آیند را بیان می‌نماید.

۴۲- یک مبنا توسط شرکای پروژه در یک مسیر شفاف و محافظه کارانه در خصوص انتخاب خط‌مشی، فرضیات، متدولوژی‌ها، پارامترها، منابع اطلاعاتی، فاکتورهای کلیدی و نقش افزوده، و در نظر گرفتن تردید به تصویب خواهد رسید.

۴۳- مبنا باید طوری تعریف شود که گواهی‌های کاهش انتشار با کاهش سطح فعالیت‌های خارج از محدوده فعالیت‌های پروژه یا بخاطر حوادث قهری نتواند تأمین شود.

۴۴- در تعیین یک متدولوژی پایه برای یک فعالیت پروژه‌ای، باید از میان موارد ذیل مناسب‌ترین را انتخاب نمایند:

الف- در صورت موجود بودن انتشارات واقعی یا پیشین، یا

ب- انتشارها از یک تکنولوژی که نشان دهنده یک اقدام جذاب از نظر اقتصادی باشد؛ یا

پ- میانگین انتشارهای فعالیت‌های پروژه‌ای مشابه پنج سال گذشته باشد.

۴۵- شرکای پروژه یک دوره زمانی برای فعالیت پروژه‌ای پیشنهاد شده انتخاب می‌کند.

۴۶- نشستی به‌عنوان تغییر خالص انتشار گازهای گلخانه‌ای از طریق منابع که در اثر دخالت انسان بوجود می‌آیند و در خارج از محدوده پروژه اتفاق می‌افتد تعریف می‌شود و قابل اندازه‌گیری و قابل استفاده به فعالیت پروژه‌ای CDM می‌باشد.

### ح- پایش

۴۷- پایش یا مانیتورینگ شامل:

الف- جمع‌آوری و بایگانی تمام اطلاعات لازم مربوط برای تخمین یا اندازه‌گیری انتشار گازهای گلخانه‌ای در محدوده پروژه در طول مدت زمان مقرر؛

ب- جمع‌آوری و بایگانی تمام اطلاعات لازم مربوط برای مشخص کردن مبنا انتشار گازهای گلخانه‌ای در محدوده پروژه در طول مدت زمان مقرر؛

پ- شناسایی تمام منافع بالقوه و جمع‌آوری و بایگانی تمام اطلاعات در مورد افزایش انتشار گازهای گلخانه‌ای در محدوده پروژه در طول مدت زمان مقرر؛

ث- تضمین کیفیت و کنترل روش‌ها برای پایش فرآیند؛

ج- روش‌هایی برای محاسبه دوره‌ای کاهش انتشارها و همچنین برای اثرات نشستی که توسط فعالیت پروژه‌ای CDM پیشنهاد شده است؛

۴۸- یک طرح پایش برای یک فعالیت پروژه‌ای پیشنهاد شده باید براساس یک متدولوژی پایش تأیید شده قبلی و یا یک متدولوژی جدید باشد.

۴۹- شرکای پروژه طرح پایش مندرج در سند طرح پروژه ثبت شده را اجرا می‌کنند.

۵۰- تجدیدنظرها، در مورد طرح پایش جهت بهبود صحت و یا تمامیت اطلاعاتش توسط شرکای پروژه توجیه خواهد شد و برای تأیید به مؤسسه عملیاتی منتخب ارائه خواهد شد.

۵۱- اجرای طرح پایش ثبت شده و مفاد آن، یک شرط برای تأیید و صدور گواهی‌های کاهش انتشار می‌باشد.

### خ- صحه‌گذاری و تأیید

۵۲- صحه‌گذاری، تجدیدنظر مستقل دوره‌ای و تصمیم بعدی توسط مؤسسه عملیاتی منتخب می‌باشد که کاهش‌های مانیتور شده در انتشار گازهای گلخانه‌ای در نتیجه فعالیت پروژه‌ای CDM ثبت شده را تأیید می‌نماید.

۵۳- تأیید تعهد کتبی توسط مؤسسه عملیاتی منتخب می‌باشد که بر طبق آن یک فعالیت پروژه‌ای در مدت زمان مشخص به کاهش‌هایی در انتشار گازهای گلخانه‌ای، همان‌گونه که تأیید شده است، دست یابد.

۵۴- مؤسسه عملیاتی منتخب طی قراردادی با اعضای پروژه باید گزارش پایش را برای اجرای تأیید در دسترس عموم قرار دهد.

۵۵- مؤسسه عملیاتی منتخب، براساس گزارش تأییدیه خود باید به‌صورت کتبی گواهی کند که در طول مدت زمان مشخص شده فعالیت پروژه‌ای به میزان کاهش تأیید شده انتشار گازهای گلخانه‌ای از طریق منابع در اثر دخالت انسان که در عدم حضور فعالیت پروژه‌ای CDM اتفاق نخواهد می‌افتد، دست می‌یابد. شرکای پروژه اعضای مشمول و هیأت اجرایی باید فوراً از تصمیم تأییدشان به صورت کتبی به محض اتمام فرآیند تأیید مطلع شوند و گزارش تأیید را در دسترس عموم قرار دهند.

### د- صدور گواهی کاهش انتشار

۵۶- گزارش تأییدیه شامل یک درخواست به هیأت اجرایی برای صدور گواهی‌های کاهش انتشار معادل با میزان تأیید شده کاهش انتشار گازهای گلخانه‌ای از طریق منابع که در اثر دخالت انسان در طبیعت بوجود می‌آید، می‌باشد.

۵۷- صدور، حداکثر ۱۵ روز بعد از تاریخ دریافت درخواست صدور، مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

۵۸- به محض آگاهی یافتن توسط هیأت اجرائی برای صدور گواهی‌های کاهش انتشار برای یک فعالیت پروژه‌ای CDM، مدیر ثبت CDM که تحت اختیار هیأت اجرایی کار می‌کند، باید بدون درنگ میزان مشخصی از گواهی‌های کاهش انتشار به حساب در جریان هیأت اجرایی موجود در سیستم ثبت CDM مطابق ضمیمه (ت) زیر را صادر کند.

الف- ارسال میزان صدور گواهی‌های کاهش انتشار متناظر با سهم عایدات برای تأمین هزینه‌های اداری و همچنین برای کمک به هزینه‌ها به حساب‌های مناسب در سیستم ثبت CDM برای مدیریت سهم عایدات؛

ب- ارسال مانده صدور گواهی‌های کاهش انتشار به حساب‌های ثبت شده اعضاء و شرکای پروژه‌ای مشمول بر طبق درخواستشان.