

۱۹۲۰۴۴ / ات ۳۸۰۱۱ هـ
شماره
تاریخ
۳۸۸ / ۹ / ۳۰



تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی
"با صلوات بر محمد و آل محمد"

سازمان حفاظت محیط زیست

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۸/۱۰ بنا به پیشنهاد شماره ۲۶۹۱۶-۱ مورخ ۱۳۸۶/۵/۳ سازمان حفاظت محیط زیست و به استناد اصل یکمصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، آیین نامه تصویب پروژه های ساز و کار توسعه پاک در چارچوب پروتکل کیوتو توسط مرجع صلاحیتدار ملی در جمهوری اسلامی ایران را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه تصویب پروژه های ساز و کار توسعه پاک در چارچوب پروتکل کیوتو توسط مرجع صلاحیتدار ملی در جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱ - اصطلاحات زیر در این آیین نامه در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

الف - سازمان : سازمان حفاظت محیط زیست

ب - پروتکل کیوتو: وابسته به کنوانسیون سازمان ملل متحد در مورد تغییر آب و هوا که در سومین کنفرانس اعضای متعهدین در ۱۱ نوامبر ۱۹۹۷ در شهر کیوتوی ژاپن تصویب شد.

پ - ساز و کار توسعه پاک : یکی از ساز و کار های پروتکل کیوتو است که طبق ماده (۱۲) پروتکل به شرح پیوست (۱) که تأیید شده به مهر پیوست تصویب نامه هیئت وزیران است، کشورهای توسعه یافته متعهد به کاهش انتشار گازهای گلخانه ای، با استفاده از این ساز و کار می توانند با اجرای پروژه ها در کشورهای در حال توسعه هزینه های کاهش انتشار را اقتصادی نموده و به توسعه پایدار در کشورهای در حال توسعه کمک نمایند.

ت - پروژه ساز و کار توسعه پاک : فعالیت پیشنهادی یا انجام شده تحت مقررات تعیین شده توسط پروتکل کیوتو و اجلاسهای آن که باید توسط مرجع صلاحیتدار ملی تأیید شود و از این پس در این آیین نامه، پروژه نامیده می شود.

ث - مرجع صلاحیتدار ملی : سازمان حفاظت محیط زیست که از این پس در این آیین نامه سازمان نامیده می شود.





تصویب نامه هیئت وزیران

ج - کاهش انتشار تأیید شده : مقدار کاهش انتشار گازهای گلخانه‌ای تأیید شده که از طرف هیئت اجرایی دبیرخانه پروژه‌های ساز و کار توسعه پاک صادر می‌شود.

چ - هیئت اجرایی : هیئت اجرایی پروژه‌های ساز و کار توسعه پاک مستقر در دبیرخانه کنوانسیون در شهر بن آلمان که پروژه‌های ساز و کار توسعه پاک را ثبت نموده و گواهی کاهش انتشار تأیید شده را صادر می‌نماید.

ح - نهاد صلاحیتدار عملیاتی : سازمانها و شرکتهای صالح بین‌المللی که وظیفه صدور گواهی تعیین اعتبار پایش و صحت‌گذاری پروژه را برعهده دارند و از این پس در این آیین‌نامه نهاد عملیاتی نامیده می‌شود.

خ - نامه موافقت اولیه : نامه‌ای که مرجع ملی به پیشنهاد دهنده پروژه برای آغاز کار ارائه می‌دهد.

د - نامه تأییدیه : نامه‌ای که مرجع صلاحیتدار ملی به صاحب پروژه به منظور ثبت پروژه در هیئت اجرایی می‌دهد.

ذ - مشارکت‌کنندگان در پروژه : طرفین ذینفع در پروژه (صاحب پروژه در جمهوری اسلامی ایران و طرفهای خارجی از کشورهای توسعه یافته)

ر - ایده اولیه پروژه : ایده اولیه که توسط صاحب پروژه به صورت خلاصه تهیه می‌گردد و برای اخذ موافقت اولیه برای مراجع ملی ارسال می‌نماید و در این آیین‌نامه ایده پروژه نامیده می‌شود.

ز - سند طراحی پروژه : سند طراحی پروژه که باید منطبق با چارچوب تأیید شده هیئت اجرایی و با ملاحظات توسعه پایدار و ارزیابی زیست محیطی تهیه شده و مورد تأیید نهاد عملیاتی و مرجع ملی قرار گیرد و در این آیین‌نامه سند پروژه نامیده می‌شود.

ژ - کارگروه ملی راهبری پروژه‌های ساز و کار توسعه پاک : کارگروهی متشکل از نمایندگان رسمی وزارتخانه‌ها و سازمانهای مرتبط که تعیین کننده چهارچوب کلی اجرای پروژه‌های ساز و کار توسعه پاک در کشور می‌باشد و در این آیین‌نامه کارگروه ملی نامیده می‌شود.

س - صندوق ملی محیط زیست : صندوقی که با هدف حمایت از محیط زیست و جلوگیری از تخریب آن به استناد بند "ب" ماده (۶۸) قانون برنامه چهارم توسعه به موجب تصویب نامه شماره ۲۳۳۳۲۸/ت ۲۳۳۳۲۹ هـ مورخ ۱۳۸۴/۶/۱۲ به تصویب هیئت وزیران رسیده است.

ماده ۲ - ساختار سازمانی مرجع ملی برای اجرای وظایف محول شده در این آیین‌نامه به شرح زیر می‌باشد:



تصویب نامه هیئت وزیران

الف- معاون محیط زیست انسانی سازمان به عنوان مرجع ملی، مسئول صدور نامه تأییدیه پروژه‌ها در سطح کشور می‌باشد.

ب- دبیرخانه مرجع ملی که در حوزه معاونت محیط زیست انسانی سازمان مستقر می‌شود، وظیفه بررسی، هماهنگی و اطلاع‌رسانی در ارتباط با اجرای پروژه‌ها در سطح ملی را برعهده دارد. ارتباط با دبیرخانه هیئت اجرایی پروژه‌ها در شهر بن آلمان از طریق این دبیرخانه انجام می‌شود.
پ- دبیر اجرایی پروژه‌ها که به پیشنهاد معاونت محیط زیست انسانی سازمان و با حکم ریاست سازمان منصوب می‌شود، و مسئولیت اداره دبیرخانه را برعهده دارد.

ماده ۳- وظایف مرجع ملی به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف - اعمال روش تصویب پروژه‌ها طبق ماده (۶).

ب - بررسی ایده پروژه‌های ارسال شده از سوی مشارکت‌کنندگان در پروژه و صدور و باعدم صدور موافقت اولیه یا ذکر دلیل.

پ - بررسی سند پروژه ارسال شده از سوی پیشنهاددهندگان و تأیید اینکه پروژه همسو با برنامه‌های ملی توسعه و منطبق با چهارچوب این پروژه‌ها می‌باشد.

ت - صدور نامه موافقت اولیه پروژه‌ها که منطبق با معیارهای توسعه پایدار بوده و ارزیابی زیست محیطی مناسب داشته باشند. معیارهای توسعه پایدار را کارگروه ملی توسعه پایدار براساس پیوست شماره (۲) که تأیید شده به مهر پیوست تصویب نامه هیئت وزیران است، تعیین می‌نماید.

ث - ایجاد تسهیلات برای مشارکت مؤثر و انتفاع بخشهای دولتی، تعاونی و خصوصی در پروژه‌ها.

ج - هماهنگی بین بخشهای دولتی، تعاونی و خصوصی برای تعریف پروژه‌ها.

چ - پایش پروژه‌های در حال انجام و تهیه گزارش دورهای.

ح - تهیه اظهارنامه درآمدهای حاصل از پروژه‌ها و گزارش مالی برای مراجع مربوط.

خ - ظرفیت سازی در سطح ملی به منظور توانمندسازی کشور برای تعریف و اجرای پروژه.

ماده ۴ - کارگروه ملی متشکل از نمایندگان تام‌الاختیار وزارتخانه‌ها و سازمانهای زیر با معرفی از

طرف دستگاه متبوع و در سطح مدیرکل می‌باشد:

الف - سازمان حفاظت محیط زیست (مرجع ملی)

ب - وزارت مسکن و شهرسازی

پ - وزارت نفت

ت - وزارت نیرو

شماره
تاریخ ۳۰/۱۹/۴۸



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

- ث - وزارت صنایع و معادن
ج - وزارت جهاد کشاورزی
چ - وزارت راه و ترابری (سازمان هواشناسی کشور)
ح - وزارت امور اقتصادی و دارایی
خ - وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح
د - وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
ذ - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
ر - وزارت امور خارجه
ز - وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور)
ژ - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
س - معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
- تبصره ۱- ریاست کارگروه ملی، برعهده مرجع ملی است و دبیر جلسات، دبیر اجرایی پروژهها می باشد.
- تبصره ۲- اعضای کارگروه ملی، مسئولیت هماهنگی فعالیتهای مرتبط با وزارتخانه متبوع را در ارتباط با پروژهها برعهده دارند.
- تبصره ۳ - کارگروه ملی حداقل هر سه ماه یک بار تشکیل جلسه خواهد داد.
- ماده ۵ - وظایف کارگروه ملی به شرح زیر تعیین می شود:
- الف - ارائه نظرات درخصوص راهبردهای اجرایی پروژهها در کشور
ب - بررسی و تأیید موضوعات و پروژههای ارجاع شده توسط مرجع ملی.
پ - بررسی و تأیید دستورالعمل مرتبط برای بهبود عملکرد مرجع ملی.
ت - هماهنگی بین دستگاههای دولتی در ارتباط با تهیه و اجرای پروژهها.
ث - شناسایی محدودیتهای دولتی و کاستیهای موجود و ارائه راهکارها برای رفع آنها.
ج - پیشنهاد اصلاح این آیین نامه به مرجع ملی در صورت لزوم.
چ - تدوین آیین نامه داخلی خود در ارتباط با موضوعات زیر:
- ۱- نحوه برگزاری جلسات کارگروه ملی
 - ۲- نحوه اتخاذ تصمیمات کارگروه ملی
 - ۳- تشکیل زیر کارگروه های مربوط و کارگروه های کارشناسی مشورتی

۱۳۰۴/۱۹۲۰/۱۱۰۱

شماره

تاریخ: ۱۳۰۴/۱۹/۱۸



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۴- حدود شرح وظایف، اختیارات زیرکارگروهها و کارگروههای کارشناسی مشورتی

ماده ۶- فرآیند تصویب پروژه به شرح زیر می باشد:

الف - سازمانها، شرکتها و یا صناعی که قصد اجرای پروژهها را دارند، شرح مختصری از پروژه موردنظر خود، یعنی ایده پروژه را طی نامه‌ای به مرجع ملی ارائه می‌نمایند. چارچوب تهیه ایده پروژه مطابق پیوست (۳) که تأیید شده به مهر پیوست تصویب نامه هیئت وزیران است، در پایگاه الکترونیکی دبیرخانه مرجع ملی باید موجود باشد.

ب - مرجع ملی ظرف ده روز کاری، طرح یادشده را بررسی نموده و موافقت اولیه و یا مخالفت خود را به همراه پیشنهادهای و نظرات مورد نظر برای پیشنهاددهندگان ارسال می‌نماید و طی آن ملزومات و شرایط سند پروژه از جمله، شمول یا عدم شمول انجام ارزیابی زیست محیطی و سازگاری پروژه با سیاستهای توسعه پایدار را قید می‌نماید. معیارهای توسعه پایدار در پیوست (۲) که تأیید شده به مهر پیوست تصویب هیئت وزیران است، آمده است.

تبصره - سازمان موظف است ظرف پنج روز کاری، شمول یا عدم شمول گزارش ارزیابی را در مورد پروژه پیشنهادی به استناد آیین‌نامه ارزیابی اثرات زیست محیطی، اعلام نماید.

پ - سند پروژه که توسط پیشنهاددهندگان پروژه تهیه می‌شود به همراه مدارک زیر برای مرجع ملی ارسال می‌گردد.

۱- ارزیابی آثار زیست محیطی پروژه در صورت نیاز.

۲ - توجیه رعایت معیارهای توسعه پایدار.

تبصره ۱ - در صورت شمول ارزیابی زیست محیطی برای پروژهها، گزارش ارزیابی زیست محیطی برای پروژههای توسعه‌ای اجمالی و پروژههای احداثی تفصیلی طبق آیین‌نامه ارزیابی اثرات زیست محیطی خواهد بود.

تبصره ۲ - گزارش ارزیابی زیست محیطی توسط کارگروه ارزیابی سازمان و با اولویت زمانی بررسی خواهد گردید.

ت - مرجع ملی سند پروژه را بررسی و کارگروه ملی، پیشنهادها و توصیه‌های خود را به پیشنهاد دهنده پروژه به طور کتبی منعکس نموده تا پیشنهاد دهنده پروژه برای اخذ تأییدیه از نهاد عملیاتی اقدام نماید. به طور همزمان، مرجع ملی برای نظرخواهی عمومی سند پروژه را در ایستگاه دبیرخانه مرجع ملی به مدت بیست روز کاری درج می‌نماید.



تصویب نامه هیئت وزیران

ث - پیشنهاد دهنده پروژه سند پروژه اصلاح شده را به همراه تأییدیه نهاد عملیاتی برای مرجع ملی ارسال می نماید.

ج - مرجع ملی، نسخه نهایی سند پروژه را ظرف پنج روز کاری قبل از تشکیل جلسه کارگروه ملی، برای اعضای آن ارسال می نماید.

چ - سند پروژه در کارگروه ملی بررسی و اظهارنظر نهایی انجام می شود.

ح - براساس ارزیابی و تأیید کارگروه ملی، نامه تأییدیه پروژه توسط مرجع ملی به پیشنهاددهندگان پروژه ارسال خواهد شد تا پروژه موردنظر را در هیئت اجرایی ثبت کنند.

خ - مرجع ملی ظرف پنج روز کاری پس از دریافت نظرات کارگروه ملی، نامه تأییدیه پروژه را صادر می کند و در اختیار صاحب پروژه قرار می دهد.

د - در صورت عدم تأیید پروژه دلایل رد پروژه باید برای پیشنهاد دهنده پروژه ظرف پنج روز کاری منعکس گردد. در صورت عدم ارسال دلایل رد پروژه، حق درخواست علل رد پروژه برای صاحبان پروژه محفوظ است.

ذ - مدت زمان مورد نیاز برای بررسی و تصویب سند پروژه با احتساب تمامی زمانهای فوق، سی روز کاری می باشد.

ر - هر دو مرحله ارسال ابده پروژه برای موافقت اولیه و سند پروژه برای تصویب نهایی الزامی است.

ز - گردش کار فرآیند تصویب پروژهها در پیوست شماره (۴) که تأیید شده به مهر پیوست تصویب نامه هیئت وزیران است، خلاصه شده است.

ماده ۷ - صاحب یا صاحبان پروژه، که به تصمیم مرجع ملی اعتراض داشته باشند، می توانند ظرف سی روز از ابلاغ تصمیم، از رییس سازمان درخواست تجدید نظر نمایند.

ماده ۸ - موارد زیر باید در نامه تأییدیه ذکر شود:

الف - جمهوری اسلامی ایران عضو کنوانسیون تغییر آب و هوا و پروتکل کیوتو می باشد.

ب - مرجع ملی از طرف دولت تعیین شده و مسئول تأیید پروژهها می باشند.

پ - شرکت در پروژههای ساز و کار توسعه پاک داوطلبانه است.

ت - تأیید اینکه فعالیت مربوط به پروژه در جهت توسعه پایدار کشور می باشد.

ث - دادن اجازه به صاحب پروژه برای مشارکت در پروژه.

۴۴۰۹۲۰/ت ۱۱۰۱

شماره

تاریخ ۳۰/۹/۸۸



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

ج - دادن اجازه به صاحب پروژه برای فروش عنوان و حقوق مربوط به کاهش انتشار گازهای گلخانه‌ای ناشی از اجرای پروژه.

چ - نام، نشانی، تلفن و شماره و سایر مشخصات پیشنهاددهندگان پروژه.

ح - موقعیت جغرافیایی پروژه.

خ - نام و امضای مرجع ملی.

د - تاریخ انقضا یا دوره زمانی اعتبار نامه تأیید.

ذ - در صورت لزوم، شرایط دیگر انجام پروژه.

ماده ۹ - منابع مالی برای اجرای این آیین نامه به شرح زیر می باشد:

الف - بودجه اختصاص یافته توسط سازمان از محل منابع مربوط.

ب - دو درصد از درآمد حاصل از فروش گواهی انتشار که توسط صاحبان پروژه در وجه صندوق پرداخت می گردد. درآمدهای ناشی از این بند برای اجرای برنامه‌های کاهش اثرات تغییر آب و هوا بر تخریب محیط زیست، هزینه های جاری دبیرخانه و ظرفیت سازی و آگاهسازی در استفاده بیشتر از فرصت ساز و کار توسعه پاک در جهت حفظ محیط زیست مطابق اساسنامه و حدود عملیات صندوق مصرف خواهد شد.

پ - هدایای نقدی و کمکهای بلاعوض که با رعایت مقررات مربوط از منابع مختلف داخلی یا خارجی در راستای اجرای اهداف این آیین نامه توسط صندوق دریافت و با نظارت مرجع ملی توسط صندوق مزبور هزینه خواهد شد.

ت - سه درصد از درآمد حاصل از فروش گواهی کاهش انتشار برای توسعه اجتماعی و بهبود محیط زیست منطقه اجرای پروژه، توسط صاحب پروژه، با نظارت مرجع ملی هزینه می گردد.

ث - طبق مقررات عمومی هیئت اجرایی، صاحبان پروژه مسئولیت پرداخت هزینه‌های اداری و صندوق انطباق سازمان ملل را که به ترتیب بیست سنت آمریکا و دو درصد به ازای هر تن کاهش انتشار تأیید شده می باشد، برعهده دارند.

ج - شرکتهای سازمانها و صنایع دولتی مرتبط با مجری پروژه مکلفند برای تسریع در این پروژه ها از ظرفیتهای و راهکارهای قانونی مندرج در قوانین (از جمله قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی تولیدی و صنعتی و اجرایی کشور در اجرای پروژه ها و ایجاد تسهیلات به منظور صدور خدمات - مصوب ۱۳۷۵ - و قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳ -) استفاده نمایند.

۱۰۱۱/۱۹۲۰۴۴

شماره

تاریخ ۱۹۱۰۴۰-۱۸۸۰



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

تبصره - در مورد پروژه های موضوع این آیین نامه که از محل بودجه عمومی دولت و یا اعتبارات و درآمدها و تسهیلات دستگاههای اجرایی اجرا نمی شود اعمال قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی تولیدی و صنعتی و اجرایی کشور در اجرای پروژهها و ایجاد تسهیلات به منظور صدور خدمات - مصوب ۱۳۷۵- و سایر قوانین و مقرراتی که ناظر به اجرای پروژه ها از محل اعتبارات عمومی دولت و دستگاههای اجرایی است، موضوعیت نخواهد داشت.

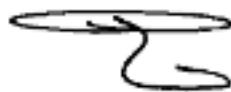
محمدرضا رحیمی

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری ، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضاییه ، دفتر رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام ، دفتر معاون اول رئیس جمهور، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور، معاونت اجرایی رئیس جمهور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، اداره کل حقوقی، کلیه وزارتخانه ها، سازمانها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.

پیوست (۱) متن ماده ۱۲ پروتکل کیوتو

- ۱ - بدین وسیله مکانیزم توسعه پاک تعریف می‌شود.
- ۲ - هدف از مکانیزم توسعه پاک کمک به اعضای مندرج نشده در ضمیمه (۱) جهت دستیابی به توسعه پایدار و کمک به هدف نهایی کنوانسیون و همچنین مساعدت به اعضای مندرج در ضمیمه (۱) برای نیل به رعایت تعهدات کاهش و محدودیت کمی انتشار به موجب ماده (۳) می‌باشد.
- ۳ - به موجب مکانیزم توسعه پاک:
 - الف - اعضای مندرج نشده در ضمیمه (۱) از فعالیتهای پروژه که منجر به کاهش نشر تأیید شده می‌شوند، بهره خواهند برد؛ و
 - ب - اعضای مندرج در ضمیمه (۱) می‌توانند از کاهش نشر تأیید شده که از فعالیتهای پروژه مزبور حاصل شده است برای کمک به رعایت تعهدات کاهش و محدودیت کمی نشر به موجب ماده (۳) به گونه‌ای که کنفرانس اعضاء که به عنوان اجلاس اعضای این پروتکل فعالیت می‌کند معین کرده است، استفاده نمایند.
- ۴ - مکانیزم توسعه پاک منوط به اختیار و راهنمایی کنفرانس اعضا که به عنوان اجلاس اعضای این پروتکل فعالیت می‌کند، خواهد بود و هیئت اجرایی مکانیزم توسعه پاک بر آن نظارت خواهد کرد.
- ۵ - کاهش نشر که از هر فعالیت پروژه‌ای حاصل می‌شود باید به وسیله مؤسسات عملیاتی که توسط کنفرانس اعضاء که به عنوان اجلاس اعضای این پروتکل فعالیت می‌کند انتخاب می‌گردند براساس موارد زیر تأیید گردد:
 - الف - مشارکت داوطلبانه که توسط هر عضو مورد بحث پذیرفته شده باشد.
 - ب - منافع واقعی، قابل اندازه‌گیری و دراز مدت که با کاهش تغییر آب و هوا ارتباط دارد؛ و
 - پ - کاهش نشری که اضافه بر مقداری است که در غیاب فعالیت پروژه تأیید شده حاصل خواهد شد.
- ۶ - مکانیزم توسعه پاک در صورت لزوم به تأمین وجه فعالیتهای پروژه‌ای تأیید شده کمک خواهد کرد.



پیوست تصویب نامه
هیئت وزیران

۷ - کنفرانس اعضا که به عنوان اجلاس اعضای این پروتکل فعالیت می‌کند در نخستین جلسه خود، الگوها و رویه‌هایی را با هدف تضمین شفافیت، کارایی و قابلیت پاسخگویی از طریق ممیزی مستقل و تأیید فعالیتهای پروژه تعیین خواهد کرد.

۸ - کنفرانس اعضا که به عنوان اجلاس اعضای این پروتکل فعالیت می‌کند تضمین خواهد نمود که بخشی از عایدات فعالیتهای پروژه تأیید شده برای تأمین هزینه‌های اجرایی و نیز کمک به اعضای در حال توسعه‌ای که به ویژه در برابر تأثیرات نامطلوب تغییر آب و هوا از لحاظ تأمین هزینه‌های انطباق آسیب‌پذیر هستند، به کار می‌رود.

۹ - مشارکت به موجب مکانیزم توسعه پاک از جمله در فعالیتهای موضوع جزء (الف) بند (۳) فوق و کسب کاهش نشر شده، می‌تواند مؤسسات خصوصی و یا دولتی را در بر می‌گیرد و تابع هر گونه راهنمایی که ممکن است توسط هیئت اجرایی مکانیزم توسعه پاک ارایه گردد، می‌باشد.

۱۰ - کاهش نشر تأیید شده که در طی دوره زمانی از سال ۲۰۰۰ میلادی (۱۳۷۹ هجری شمسی) تا آغاز اولین دوره تعهد به دست آمده است می‌تواند جهت کمک به تحقق رعایت در اولین دوره تعهد به کار رود.

۱۱ - کنفرانس اعضا که به عنوان اجلاس اعضای این پروتکل فعالیت می‌کند در چهارمین جلسه خود مفاهیم ضمنی بند (۱۰) فوق را تجزیه و تحلیل خواهد کرد.



پیوست تصویب نامه
هیئت وزیران

پیوست (۲)

معیارهای توسعه پایدار در ارتباط با پروژه‌های مکانیسم توسعه پاک پروتکل کیوتو

مرجع ملی هنگام بررسی پروژه‌ها، سه معیار زیر را برای توسعه پایدار در نظر می‌گیرد:

الف - معیارهای زیست محیطی

الف - ۱ - اثر پروژه بر کیفیت محیط زیست محلی (آلودگی هوا، آب و پسماندهای جامد و هرگونه اثر منفی و یا مثبت پروژه نظیر آلودگی صوتی، ایمنی، آلودگی بصری و ترافیک)
الف - ۲ - تغییر در کاربری منابع طبیعی (اثر پروژه بر دسترسی جوامع محلی به منابع طبیعی، پایداری استفاده از منابع آب، مواد معدنی و سایر منابع تجدیدناپذیر و بهره‌وری استفاده از منابع طبیعی)

الف - ۳ - اثر پروژه بر تنوع زیستی و اکوسیستم

ب - معیارهای اقتصادی

ب - ۱ - اثر پروژه بر نیازهای ارزی، فعالیتهای اقتصادی منطقه، هزینه انرژی و سرمایه گذاری مستقیم خارجی.

ب - ۲ - آثار مثبت و منفی پروژه بر انتقال تکنولوژی، تبحرهای کارشناسی محلی و ایجاد تجربه در زمینه های مشابه.

ج - معیارهای اجتماعی

ج - ۱ - همسویی با اولویتهای توسعه ملی، استانی و محلی (اثر پروژه بر دسترسی خدمات عمومی، بر جابجایی جوامع و رسیدن به اهداف توسعه بخشی)

ج - ۲ - عدالت اجتماعی و فقرزدایی (اثر پروژه بر اشتغال زایی به تفکیک نوع شغل و دوره زمانی، اثر پروژه بر ساختار اجتماعی جوامع و میراث فرهنگی - اجتماعی و بر توسعه محلی)



پیوست تصویب نامه
هیئت وزیران

پیوست (۳) الگوی ایده اولیه پروژه
ایده اولیه پروژه (PIN)

جدول خلاصه

<p>گاز گلخانه ای کاهش یافته</p> <p>Co2 <input type="checkbox"/> CH4 <input type="checkbox"/> N2O <input type="checkbox"/> HFCs <input type="checkbox"/> PFCs <input type="checkbox"/> SF6 <input type="checkbox"/></p>	<p>بخش بازده انرژی</p> <p><input type="checkbox"/> انرژی های تجدید پذیر</p> <p><input type="checkbox"/> تغییر سوخت</p> <p><input type="checkbox"/> کشاورزی</p> <p><input type="checkbox"/> مدیریت زائدات</p> <p><input type="checkbox"/> جنگلداری</p> <p>گزینه های دیگر</p> <p>توان</p> <p>حمل و نقل</p> <p>فرایندهای صنعتی</p> <p>بازیافت گازهای دودکش</p>
<p>وضعیت پروژه</p> <p>پروژه های جدید:</p> <p><input type="checkbox"/> در حال تصویب</p> <p><input type="checkbox"/> سند طراحی شده پروژه</p> <p>مصوب</p> <p>ایده اولیه پروژه</p>	<p>سرمایه گذاری</p> <p>هزینه های پروژه:</p> <p>سرمایه گذاری داخلی:</p> <p>وام:</p> <p>XXXX میلیون ریال</p> <p>XXXX میلیون ریال</p> <p>XXXX میلیون ریال</p> <p>XXXX میلیون ریال</p> <p>XXXX میلیون ریال CO2</p>

الف - توضیح پروژه، نوع، مکان و برنامه کاری

عنوان پروژه:

تاریخ پیشنهاد:

خلاصه فنی پروژه

در حداکثر ۵ سطر	هدف پروژه
تقریباً ۱/۲ صفحه	توضیح پروژه و فعالیت های پیشنهادی (شامل توضیح فنی پروژه)
حداکثر ۱۰ سطر	تکنولوژی های به کار رفته و وضعیت آنها

صاحب پروژه:	
	مشخصات صاحب/فروشنده پروژه
	مشخصات شخص مذاکره کننده برای اطلاعات بیشتر
دولت / شرکت دولتی / شهری / شرکت خصوصی / شرکت های غیردولتی	رده سازمانی
حمایت کنندگان، عوامل واسطه ای، مشاوران فنی.	سایر عوامل توسعه پروژه
حداکثر در ۵ سطر	خلاصه تجربیات مشابه صاحبان پروژه
شهر / آدرس و کد پستی	آدرس
مشخصات مدیر توسعه پروژه	مذاکره کننده



پیوست تصویب نامه
هیئت وزیران

تلفن / فاکس	
پست الکترونیکی / پایگاه اینترنتی (در صورت وجود)	
حامیان پروژه	ارایه مشخصات زیر برای همه حامیان پروژه الزامی است
نام حامی پروژه	
رده سازمانی	دولت / شرکت دولتی / شهری / شرکت خصوصی / شرکت های غیر دولتی
آدرس (شامل پایگاه اینترنتی در صورت وجود)	شهر / آدرس و کد پستی
فعالیت های اصلی	حداکثر در ۵ سطر
خلاصه وضعیت مالی	خلاصه وضعیت مالی (سود، در آمد، سود و ...)
نوع پروژه	Co2/CH4/N2O/HFCS/PFCS/SF6
گازهای گلخانه ای مورد نظر	توان انرژی های تجدید پذیر / کارایی انرژی / تغییر سوخت / مدیریت بخش تقاضا / حمل و نقل / فرآیندهای صنعتی / بازیافت گازهای خروجی از دودکش / مدیریت زائدات / جنگلدای و تغییرات کاربری زمین / جنگلکاری و کشاورزی و سایر موارد (مشخص شود)
بخش	
مکان انجام پروژه	
روستا، ناحیه، شهر، استان	
توضیح مختصر محل انجام پروژه	حداکثر در ۵ سطر در مورد عرضه توان به شبکه و حمل و نقل اطلاعات مورد نیاز در انرژی مصرفی نهایی آورده شود.
برنامه مورد انتظار	تاریخ پیشنهاد / سال آغاز به کار پروژه
نزدیک ترین تاریخ شروع پروژه	سال
اولین سال مورد انتظار تحول کاهش انتشار تایید شده	۷ (با دو بار تمدید) ۱۰ سال (مشخص شود)
مدت زمان اعتبار	سال
طول عمر پروژه	مطالعات امکان سنجی اولیه انجام شده است / امکان سنجی شده است / مذاکرات سرمایه گذاری در حال انجام است / مرحله ساخت / در حال انجام مراحل مدیریتی و تصمیم گیری و ...
وضعیت فعلی پروژه	تقاضای بررسی از NCCO تاییدیه تحت بررسی می باشد / مورد تایید قرار گرفته است.
وضعیت پذیرش در کشور میزبان (سازمان محیط زیست، دفتر طرح ملی تغییر آب و هوا (NCCO))	کشور میزبان
وضعیت کشور میزبان یا توجه به پروتکل کیوتو	الف - بخشی از پروتکل کیوتو ب - بخشی از UNFCCC



پیوست تصویب نامه
هیئت وزیران

ب - عواید اجتماعی و زیست محیطی قابل انتظار

انتشارات پایه ای مفروض	کیلوگرم معادل دی اکسید کربن به ازاء هر واحد فعالیت
تخمین میزان کاهش انتشار گازهای گلخانه ای در بازه زمانی مورد نظر (تن معادل دی اکسید کربن)	
سناریوی پایه	<p>پروژه های CDM باید منجر به کاهش انتشار گازهای گلخانه ای نسبت به حالت عادی (عدم استفاده از تکنولوژی های کاهش انتشار) در کشور میزبان شود. در آینده اولیه پروژه باید به موارد زیر اشاره شده باشد:</p> <p>- پروژه CDM</p> <p>- وضعیت آینده بدون به کارگیری پروژه CDM مطرح شده</p> <p>- مشخص کردن این موضوع که آیا روش های مورد تایید UNFCCC CDM-EB در طرح اولیه استفاده شده است.</p>
عواید زیست محیطی، محلی و ملی	حداکثر ۱/۴ صفحه
دستورالعمل های به کار رفته	نام و در صورت امکان پایگاه اینترنتی به کار رفته
عواید محلی	
عواید ملی	
راه کارهای زیست محیطی / اولویت های کشور میزبان	
جنبه های اجتماعی - زیست محیطی	حداکثر ۱/۲ صفحه
اثرات اجتماعی و زیست محیطی، عواید ناشی از کاربرد پروژه که در صورت عدم کاربرد آن قابل حصول نمی باشند	
اثرات مستقیم ناشی از انجام پروژه (اشتغال زایی، هزینه های مورد نیاز، تأثیرات بر مبادلات خارجی)	
سایر اثرات ممکن: برای مثال:	
اثرات پروژه بر روی سایر صنایع، و تحصیلات و مربوط به معرفی فن آوری جدید و ...	

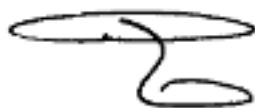
ج - سرمایه گذاری

تخمین هزینه های کلی پروژه	
هزینه های کلی پروژه	XXX میلیون ریال
هزینه های توسعه پروژه:	XXX میلیون ریال
هزینه های اجرای پروژه:	XXXX میلیون ریال
تفکیک هزینه های اجرایی: واحد و تجهیزات	XXXX میلیون ریال

پیوست تصویب نامه هیئت وزیران



کارگرهای ساختمانی	XXX میلیون ریال
نصب و راه اندازی	XXX میلیون ریال
سایر هزینه ها	XXX میلیون ریال
جریان سرمایه گذاری:	(% x در سال اول، % Y در سال دوم و غیره)
هزینه های عملیاتی سالیانه	
عواید سالیانه:	
مقادیر محصولات، محصولات جانبی (میلیون واحد)	
عواید حاصل از فروش محصولات/ محصولات جانبی (ریال در میلیون)	
منابع سرمایه گذاری	
سرمایه گذاری داخلی	نام ارگان و سرمایه گذار (بر حسب XX میلیون ریال)
وام بلند مدت	نام ارگان و سرمایه گذار (بر حسب XX میلیون ریال)
وام کوتاه مدت	نام ارگان و سرمایه گذار (بر حسب XX میلیون ریال)
نامشخص	XX میلیون ریال
در صورت لزوم سهم CDM در پرداخت	XX میلیون ریال و توضیح مختصر
خریداران کاهش انتشار تایید شده	نام خریداران کاهش انتشار
قیمت های مد نظر کاهش انتشار تایید شده (US\$/CER)	
ارزش کل CER برای بازه زمانی مورد نیاز	XXXX میلیون دلار
در صورت در دسترس بودن تحلیل های سرمایه ای برای CDM مورد نظر پیش بینی نرخ داخلی بازگشت سرمایه برای پروژه با و بدون عواید کاهش انتشار تایید شده در صورت در دسترس بودن صفحات گسترده را که بیانگر چگونگی انجام محاسبات می باشند را ضمیمه فرمایید.	



براست تصویب نامه
هیئت وزیران

پیوست (۴): گردش کار فرآیند تصویب پروژه های مکانیسم توسعه پاک

